Zarządzenie Nr 50/2014

Burmistrza Miasta Szczyrk

z dnia 17 czerwca 2014r.

w sprawie:

**powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczyrk w zakresie: ochrony i promocji zdrowia profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z póź.zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/156/2012 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 22 listopada 2012r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2013-2014.

Burmistrz Miasta

z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **ochrony i promocji zdrowia - profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014r. – zadanie III i IV.**

§ 2.

Ustala się następujący skład Komisji konkursowej, o której mowa w § 1 Zarządzenia :

1. Przewodniczący - Wojciech KUFEL

 Zastępca Burmistrza Miasta

2. Z-ca Przewodniczącego - Kazimiera EGIELMAN

 Skarbnik Miasta

3. Sekretarz -Joanna Paciorek

 Specjalista Pracy Socjalnej w MOPS Szczyrku

4. Członek - Maria Bugaj

 Przedstawiciel

 Koła Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Szczyrku

§ 3.

Ustala się treść Regulaminu pracy Komisji konkursowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik*

*do Zarządzenia Nr 50/2014.*

*Burmistrza Miasta Szczyrk z dnia 17 czerwca 2014r.*

#### REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” jest ciałem opiniującym, powołanym do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczyrk w zakresie: **ochrony i promocji zdrowia profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014r.**.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego funkcję tę przejmuje Z-ca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji zapoznaje obecnych z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz z treścią Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania komisji konkursowej oraz regulaminem jej pracy.
4. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji.
5. W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
6. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, a następnie przekazuje Burmistrzowi Miasta propozycje ofert wybranych w trybie otwartego konkursu ofert.
7. Komisja w trakcie przeprowadzania postępowania ocenia spełnienie warunków stawianych oferentom,
8. Komisja dokonuje oceny najkorzystniejszych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Wskaźniki* | *Punkty* | *Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji**konkursowej* | SUMA |
| 1. | *Możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym: zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry.* | 1-5 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | *Kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania.* | 1-5 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | *Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.* | 1-5 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | *Przewidywane rezultaty realizacji zadania.* | 1-5 |  |  |  |  |  |  |
| SUMA |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Przy wyborze ofert pod uwagę brana będzie suma punktów przyznanych każdej ofercie przez członków Komisji konkursowej według zasad określonych w pkt 8 podzielona przez liczbę członków Komisji.
2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 12 punktów.
3. Dofinansowania może zostać przyznane na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych przedsięwzięć.
4. Sekretarz Komisji dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty.
5. Z przeprowadzonych prac Komisji i oceny ofert komisja sporządza protokół postępowania i przekazuje wraz z pełną dokumentacją Burmistrzowi Miasta celem zapoznania z propozycjami wybranych ofert i dokonania ostatecznego wyboru i zatwierdzenia.
6. Wybór najkorzystniej oferty wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta w protokole postępowania wyboru oferty.
7. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie zostanie zatwierdzony w trybie, o którym mowa w punkcie 14, w zależności od polecenia Burmistrza Miasta, Komisja powtórzy czynność oceny ofert lub konkurs zostanie powtórzony w całości.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu oraz przez podmioty do tego dopuszczone przepisami prawnymi.