

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Szczyrk dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Szczyrk przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

**Rada Miejska w Szczyrku
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Szczyrk dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Szczyrk przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- b) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 7 ustawy,
- c) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Szczyrk,
- d) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- e) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Szczyrk,
- f) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczyrku,
- g) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy,
- h) uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Miejskiej w Szczyrku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Szczyrk przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**Rozdział 2.
Podstawa obliczenia dotacji**

§ 3. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Szczyrku oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Szczyrk, otrzymana przez Miasto Szczyrk od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów niepublicznego przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 5 ust. 4 uchwały oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia.

§ 4. 1. Niepublicznym przedszkolom spełniającym wymagania określone w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy.

2. Niepublicznym przedszkolom niespełniającym wymagań określonych w art.90 ust.1b ustawy przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Szczyrk wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Szczyrk w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Szczyrk.

3. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego niespełniającym wymagań określonych w art.90 ust.1c ustawy przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Szczyrk, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

4. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego spełniającym wymagania określone w art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości wskazanej w art. 90 ust.1c ustawy.

5. Dotacja z budżetu Miasta Szczyrk na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczyrk.

6. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Miasta Szczyrk w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczyrk.

Rozdział 3. **Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego złożony do Burmistrza Miasta Szczyrk nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do uchwały.

2. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacjach, o których mowa w ust. 4 składanych przez organy prowadzące.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w ust.1 w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Do 15 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 13 grudnia organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na 10 dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do uchwały.

5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia do dnia 30 września oraz przy każdorazowej zmianie, oświadczeń o miejscu zamieszkania ucznia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do uchwały.

§ 6.1 Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia niepublicznego przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego na dany rok budżetowy, dotacja jest udzielana w wysokości przysługującej w ostatnim miesiącu poprzedniego roku budżetowego.

2. Za okres wymieniony w ust.1 dokonywane jest wyrównanie udzielonej dotacji. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości wyższej od należnej – kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnym miesiącu lub na poczet dotacji należnych w kolejno następujących po sobie miesiącach, gdyby kwota była wyższa od kwoty dotacji należnej w danym miesiącu.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inna formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Miasta Szczyrk, rozliczenie wykorzystania dotacji wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 4 w terminie do 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do uchwały.

2. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia Burmistrza Miasta Szczyrk o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w danym roku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do uchwały.

3. Wynikająca z rozliczenia kwota niewykorzystanej dotacji za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Szczyrk w terminie 15 dni od dnia dokonania rozliczenia dotacji.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązany do prowadzenia odrębnego zestawienia wydatków finansowych z dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały.

5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Miasta Szczyrk:

a) opisu: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Szczyrk w roku w kwocie zł. oraz pieczęci i podpisu dyrektora lub osoby fizycznej/prawnej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

b) opisu przeznaczenia wydatku.

6. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w § 5 ust. 4 uchwały, przez okres, co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta Szczyrk, obejmującej:

a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 4 uchwały,

b) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Szczyрку na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot drogą pisemną lub elektroniczną o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na 3 dni przed planowaną kontrolą lub doraźnie, bez powiadamiania, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym, przy czym kontrole zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

a) niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów w sposób uporządkowany,

- b) terminowego udzielania wyjaśnień,
- c) umożliwienia kontrolującemu sporządzenia niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- d) udostępniania oddzielnego pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- a) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- b) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- c) żądania sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli kopii dokumentów, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego lub osobę reprezentującą kontrolowanego,
- d) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego, w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany w terminie 7 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie odpowiedniej części protokołu, o których mowa w ust. 3 lub po otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 4.

2. Osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrole, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

6. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący oraz kontrolowany odnotowują w protokole kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Wniesione zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 uchwały nie podlegają rozpatrzeniu, jeżeli zostały złożone przez osobę nieuprawnioną lub zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.

Rozdział 6.

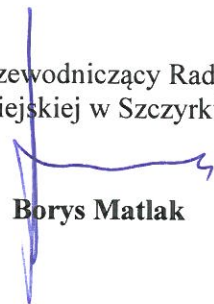
Postanowienia końcowe

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIV/59/2011 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 27 września 2011r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Szczyrk przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Szczyrku



Borys Matlak

.....
pieczęć placówki

Szczyrk, dnia.....

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok budżetowy 20.....

1. Pełna nazwa i adres przedszkola, placówki:

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko:

telefon kontaktowy:

4. Rodzaj przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

5. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji **niepublicznych** przedszkoli :

data wydania zaświadczenia:

numer zaświadczenia o wpisie:

6. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, placówki :

7. Planowana miesięczna liczba uczniów:

UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE		w okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego	w okresie od września do grudnia roku budżetowego
1.	w przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza miasta Szczyrk		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
2.	Inne formy wychowania przedszkolnego		

8. Nazwa posiadacza rachunku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa posiadacza rachunku (przedszkola, placówki):

numer rachunku:

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

.....

Pieczątka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego


Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku
mgr Borys Matlak

.....
pieczęć placówki

Szczyrk, dnia

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

(miesiąc) 20..... r.

1. Pełna nazwa i adres przedszkola, placówki:

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

3. Rodzaj przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

4. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE		miesięczna liczba uczniów
1.	w przedszkolu	
	w tym:	
	a) spoza miasta Szczyrk	
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych	
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
2.	Inne formy wychowania przedszkolnego	

5. Wykaz uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Szczyrk uczęszczających do przedszkola w miesiącu 20..... r.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ulica, numer domu, numer mieszkania, miejscowość)

6. Wykaz uczniów będących mieszkańcami Miasta Szczyrk uczęszczających do przedszkola w miesiącu 20..... r.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ulica, numer domu, numer mieszkania, miejscowość)

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

.....

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku
mgr Borys Matlak

.....
Pieczętka placówki

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nr dowodu osobistego)

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym oświadczam, że adres faktycznego zamieszkania

(miejscowość)

ul. jest moim miejscem zamieszkania

z zamiarem stałego pobytu i moje dzieckour.

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkuje ze mną pod tym adresem.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku**

mgr Boris Matlak

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

1. Dane przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

3. Rozliczenie liczby uczniów w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego *, na których przekazano dotacje

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
	Razem (suma poz.1-12)	

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego *

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	2.	3.
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji z poz.1)	

3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu (różnica poz.1-2)	
----	---	--

5. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	2.	3.
I.	Wydatki bieżące	
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu	
4.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
1.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
2.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
4.	Zakup mebli	
5.	Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
	Ogółem	

6. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2015r. Nr 14 poz.114 ze zm.)

Czytelny (e) podpis (y) oraz pieczęć imienna składającego (ych) informację

Miejscowość, data

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku
mgr Borys Matlak

* właściwe proszę podkreślić

Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji zarok
przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego *

I. Wydatki bieżące

Poz. 1 - wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło					
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	
Suma					
Poz. 2 – pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)					
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji	
Suma					
Poz. 3 - wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu					
Lp	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 4 – wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń					
Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.	Data dokonania	Kwota wydatku (z	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano

		faktura, rachunek)	wydatku (zapłaty) - chronologicznie	dokumentu)	środkami z dotacji
Suma					
Poz. 5 – pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej					
Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					

II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Poz. 1 – zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych					
Lp	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 2 – zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu					
Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 3 – zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego					

Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Poz. 4 – zakup mebli

Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Poz. 5 – pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (pkt. I + pkt.II)

Czytelny (e) podpis (y) oraz pieczęć imienna składającego (ych) informację

Miejscowość, data

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku
mgr Borys Matlak

