

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Szczyrk dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczyrk przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.)

**Rada Miejska w Szczyrku
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Szczyrk dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczyrk przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.),
- b) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 7 ustawy,
- c) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Szczyrk,
- d) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- e) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Szczyrku,
- f) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczyrku,
- g) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust.3 ustawy.
- h) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć przypadającą na ucznia lub wychowanka kwotę roczną dotacji obliczaną odpowiednio na zasadach określonych w art. 78b ustawy.
- i) uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Miejskiej w Szczyrku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczyrk przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**Rozdział 2.
Podstawa obliczenia dotacji**

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczyrk.
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego

ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczyrk.

- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczyrk.
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczyrk.
- 5) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3ac ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczyrk.
- 6) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczyrk.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego złożony do Burmistrza Miasta Szczyrk nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zgłasza do organu dotującego wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do 15 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 13 grudnia w Urzędzie Miejskim w Szczyrku informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na 10 dzień miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Wzór informacji, której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia do dnia 30 września oraz przy każdorazowej zmianie, oświadczeń o miejscu zamieszkania ucznia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Miasta Szczyrk w terminie do 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia,

a) rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały,

b) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, o którym mowa w ust. 4.

2. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia Burmistrza Miasta Szczyrk o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w danym roku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do uchwały.

3. Wynikająca z rozliczenia kwota niewykorzystanej dotacji za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Szczyrk w terminie 15 dni od dnia dokonania rozliczenia dotacji.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązany do prowadzenia odrębnego zestawienia wydatków finansowych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Szczyrk:

a) opisu: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szczyrk w roku w kwocie zł. oraz pieczęci i podpisu dyrektora lub osoby fizycznej/prawnej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

b) opisu przeznaczenia wydatku.

6. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w §5 ust.1 uchwały, przez okres, co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1870).

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Szczyrk, obejmującej:

a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały,

b) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Szczyрку na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot drogą pisemną lub elektroniczną o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na 3 dni przed planowaną kontrolą lub doraźnie, bez powiadamiania, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym, przy czym kontrole zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

a) niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów w sposób uporządkowany,

b) terminowego udzielania wyjaśnień,

- c) umożliwienia kontrolującemu sporządzenia niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- d) udostępniania oddzielnego pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- a) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- b) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- c) żądania sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli kopii dokumentów, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego lub osobę reprezentującą kontrolowanego,
- d) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego, w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

§ 8. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany w terminie 7 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie odpowiedniej części protokołu, o których mowa w ust.3 lub po otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust.4.

2. Osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.2 kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrole, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust.2, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

6. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący oraz kontrolowany odnotowują w protokole kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Wniesione zastrzeżenia, o których mowa w ust.2 uchwały nie podlegają rozpatrzeniu, jeżeli zostały złożone przez osobę nieuprawnioną lub zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.

Rozdział 6.

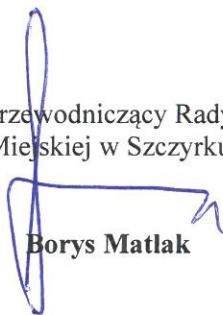
Postanowienia końcowe

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIX/110/2015 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Szczyrk dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Szczyrk przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Szczyrku



Borys Matlak

.....
pieczętka placówki

Szczyrk, dnia.....

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok budżetowy 20.....

1. Pełna nazwa i adres przedszkola, placówki:

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko:

telefon kontaktowy:

5. Rodzaj przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

6. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji **niepublicznych** przedszkoli :

data wydania zaświadczenia:

numer zaświadczenia o wpisie:

7. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, placówki :

8. Planowana miesięczna liczba uczniów:

UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE		w okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego	w okresie od września do grudnia roku budżetowego
1.	w przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza miasta Szczyrk		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
2.	Inne formy wychowania przedszkolnego		

9. Nazwa posiadacza rachunku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa posiadacza rachunku (przedszkola, placówki):

numer rachunku:

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku

mgr Borys Matlak

.....
pieczęć placówki

Szczyrk, dnia

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

(miesiąc) 20..... r.

1. Pełna nazwa i adres przedszkola, placówki:
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:
4. Rodzaj przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:.....
5. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE		miesięczna liczba uczniów
1.	w przedszkolu	
	w tym:	
	a) spoza miasta Szczyrk	
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych	
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
2.	Inne formy wychowania przedszkolnego	

6. Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Szczyrk uczęszczających do przedszkola w miesiącu 20..... r.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ulica, numer domu, numer mieszkania, miejscowość)

Sporządził:
Podpis, nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku
Borys Matlak

.....
Pieczęć placówki

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nr dowodu osobistego)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że adres faktycznego zamieszkania

ul. (miejscowość)
jest moim miejscem zamieszkania

z zamiarem stałego pobytu i moje dzieckour.

(imię i nazwisko dziecka)
zamieszkuje ze mną pod tym adresem.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku
mgr Borys Matlak

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

1. Dane przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

3. Rozliczenie liczby uczniów w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego *, na których przekazano dotacje

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
	Razem (suma poz. 1-12)	

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego *

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	2.	3.
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji z poz.1)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu (różnica poz.1-2)	

5. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	2.	3.
I.	Wydatki bieżące	
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu	
4.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
1.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
2.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
4.	Zakup mebli	
5.	Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
	Ogółem	

6. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2015r. Nr 14 poz.114 ze zm.)

Czytelny (e) podpis (y) oraz pieczęć imienna składającego (ych) informację

Miejscowość, data

Prowadniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku
mgr Borys Matlak

* właściwe proszę podkreślić

Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji zarok

przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego *

I. Wydatki bieżące

Poz. 1 - wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło					
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	
Suma					
Poz. 2 – pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)					
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji	
Suma					
Poz. 3 - wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu					
Lp	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 4 – wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń					
Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Poz. 5 – pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej

Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					

II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Poz. 1 – zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych

Lp	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Poz. 2 – zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu

Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Poz. 3 – zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego

Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Poz. 4 – zakup mebli

Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					

Poz. 5 – pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (pkt. I + pkt.II)

Czytelny (e) podpis (y) oraz pieczęć imienna składającego (ych) informację

Miejscowość, data

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku

Borys Matlak

