



KR.ZUZ.5.421.1.51.2018.IŚ

**ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania**

URZĄD MIEJSKI w Żywcu dnia 07.08.2018r.
data 10-08-2018
L.dz. 7317/2018

Na podstawie art. 401 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566 ze zm.)

**Dyrektor Zarządu Zlewni PGW Wody Polskie w Żywcu
informuje**

że na wniosek **P. Pawła Poncyliusza, Paweł Poncyliusz Doradztwo Biznesowe i Informatyczne, 00-195 Warszawa ul. Słomińskiego 5/101**, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z odwodnienia terenu działki nr 4089/2 w m. Szczyrk do rowu odwadniającego na działce nr 4451/2 (obręb ewid. Szczyrk).

Ewentualne uwagi i wnioski można składać w formie pisemnej lub ustnie do protokołu w siedzibie Zarządu Zlewni PGW Wody Polskie w Żywcu przy ul. Brackiej 30, przesłać pocztą oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej, **w terminie 14 dni** licząc od dnia podania niniejszego zawiadomienia do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej i Urzędu Miejskiego w Szczyrku, oraz wywieszenia na tablicach ogłoszeń Starostwa, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty dla miejscowości Szczyrk.

UWAGA: W piśmie stanowiącym odpowiedź na niniejsze zawiadomienie należy podać znak sprawy.

DYREKTOR
Paweł Nabelec

Otrzymują z prośbą o zwrotne potwierdzenie faktu wywieszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz publikacji w BIP Urzędu, na okres 14 dni:

1. Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 40
- ② Urząd Miejski w Szczyrku, 43-370 Szczyrk ul. Beskidzka 4
3. ZUZ-a/a (+BIP)

Burmistrz
Artur Szczęcha

Pan/Pani

1. Termin wykonania

☐ natychmiast	☐ gdzieś do godz.	☐ do dnia
☐ pilnie	☐ bezterminowo	☐ godz.

2. Polecenie - proszę o: ☐ rozmowę ☐ zrealizowanie załączonych materiałów ☐ zrealizowanie sformułowanych ☐ uwag i wniosków ☐ wykonanie prosby ☐ przekazanie prosby na mój podpis ☐ udzielenie odpowiedzi w moim imieniu	3. Informacja: ☐ akceptuję ☐ nie mam uwag ☐ do wiadomości ☐ do wykorzystania
---	---

4. Przesyłam w załączeniu materiały, które należy:

- ☐ do załatwienia - zgłosić do Sekretariatu Burmistrza
- ☐ przez kogoś przekazać do
- ☐ załatwić w trybie egz. i przekazać do
- ☐ załatwić w aktach wydziału

Dnia Podpis

Treść odpowiedzi adresata: