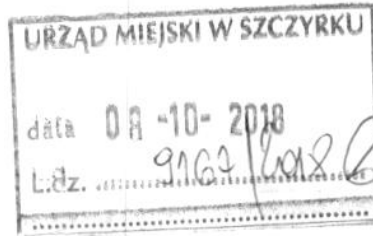




Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

KR.ZUZ.5.421.1.62.2018.KM



Żywiec, dnia 03.10.2018 r.

INFORMACJA

o wszczęciu postępowania

Zgodnie z art. 400 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2017 r., poz.1566 ze zm.) zawiadamia się, że w dniu 21.05.2018r. zostało na wniosek

AQUA S.A., ul. 1 Maja 23, 43 – 300 Bielsko - Biała, działającej przez Pełnomocnika Panią Joannę Złotek,

wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie dotyczącej udzielenia pozwolenia wodnoprawnego na przejście metodą przewiertu pod dnem cieku bez nazwy dopływu Żylicy siecią wodociągową Ø63mm PE w miejscowości Szczyrk, gmina Szczyrk, powiat bielski, w ramach zadania pn.: „Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przebudową przyłączy wzdłuż ulicy Myśliwskiej w Szczyrku”.

Ewentualne uwagi i wnioski można składać w formie pisemnej, ustnie do protokołu w siedzibie Zarządu Zlewni w Żywcu lub przesłać pocztą oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminie **7 dni**, licząc od dnia zamieszczenia niniejszego obwieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie i Urzędu Miejskiego w Szczyrku, a także wywieszenia na tablicach ogłoszeń tut. Zarządu.

UWAGA: W piśmie stanowiącym odpowiedź na niniejsze zawiadomienie należy podać znak sprawy.

DYREKTOR
Paweł Nabielec

Otrzymują:

1. Urząd Gminy Szczyrk, 43 -370 Szczyrk, ul. Beskidzka 4 (z prośbą o powiadomienie, że niniejsze zawiadomienie zostało podane do publicznej wiadomości oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscowości Szczyrk)
2. a/a x 2

Burmistrz
Miasta Szczyrk

Pan/Pani

1. Terminowość:

- akceptuję zgadzam się do dnia
- nie nie zgadzam się godz.

2. Polecenie – proszę o:

- brak uwagi
- wyrażenie uwagi z prośbą o ustalenie
- wyrażenie uwagi z prośbą o
- uwaga i wniosek
- wyrażenie prośby
- przygotowanie pisma na mój podpis
- udzielenie odpowiedzi w moim imieniu

3. Informacja:

- akceptuję
- nie mam uwag
- do wiadomości
- do wykorzystania

4. Przesyłam w załączeniu materiały, które należy:

- po zapoznaniu –ę zwrócić do Sekretariatu Burmistrza
- po zapoznaniu przekazać do
- powielić w liczbie egz. i przekazać do
- zachować w aktach wydziału

Data Podpis

Treść odpowiedzi adresata: