



KR.ZUZ.5.421.1.75.2018.KM

URZĄD MIEJSKI W SZCZYRKU
data 08-11-2018
L.dz.: 10202/1018/B

Żywiec, dnia 05.11.2018 r.

OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 401 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566 z późniejszymi zmianami),

**Dyrektor Zarządu Zlewni w Żywcu
informuje,**

że na wniosek z dnia 27.09.2018 r. Pani Jolanty Lechowicz, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie dotyczącej udzielenia pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych ujętych w kanalizację deszczową do rowu otwartego poprzez projektowany wylot brzegowy WB zlokalizowany na dz. nr 3572/6 w m. Szczyrk, gmina Szczyrk, powiat bielski, z terenu inwestycji pn. „Budowa budynku mieszkalno-handlowo-usługowego na dz. ew. 3572/6 i 3572/4 przy ul. Górskiej w Szczyrku”.

Ewentualne uwagi i wnioski można składać w formie pisemnej, ustnie do protokołu w siedzibie Zarządu Zlewni w Żywcu lub przesać pocztą oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Termin do wnoszenia uwag i wniosków wynosi **14 dni**, licząc od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

UWAGA: W piśmie stanowiącym odpowiedź na niniejsze zawiadomienie należy podać znak sprawy.

DYREKTOR
Paweł Nabilec

Otrzymują:

1. Urząd Miejski w Szczyrku, ul. Beskidzka 4, 43 -370 Szczyrk - **z prośbą o powiadomienie, że niniejsze zawiadomienie zostało podane do publicznej wiadomości w siedzibie urzędu oraz na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej na okres 14 dni, Proszę o odesłanie obwieszczenia.**
2. Starostwo Powiatowe w Bielsku – Białej, ul. Piastowska 40, 40 - 430 Bielsko – Biała - **z prośbą o powiadomienie, że niniejsze zawiadomienie zostało podane do publicznej wiadomości w siedzibie urzędu oraz na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej na okres 14 dni, Proszę o odesłanie obwieszczenia.**
3. ZUZ-a/a x2

Burmistrz
Miasta Szczecin

Pan/Pani

1. Termin:

..... do dnia

..... godz.

2. Prośba: <input type="checkbox"/> rozpatrzenie <input type="checkbox"/> wykorzystanie załączonych materiałów <input type="checkbox"/> zreferowanie stanu sprawy <input type="checkbox"/> uwagi i wnioski <input type="checkbox"/> wykonanie prośby <input type="checkbox"/> przygotowanie pisma na mój podpis <input type="checkbox"/> udzielenie odpowiedzi w moim imieniu	3. Informacja: <input type="checkbox"/> akceptuję <input type="checkbox"/> nie mam uwag <input type="checkbox"/> do wiadomości <input type="checkbox"/> do wykorzystania
--	--

4. Przesyłam w załączeniu materiały, które należy:

po zaopiniowaniu - zwrócić do Sekretariatu Burmistrza

po zaopiniowaniu przekazać do

powielić w liczbie egz i przekazać do

zachować w aktach wydziału

Data Podpis

Treść odpowiedzi adresata :