

URZĄD MIEJSKI

w Szczyrku

ul. Beskidzka 4, 43-370 Szczyrk

tel. 33 829 50 38, fax 33 817 87 63

NIP 937-16-53-267

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Miasta Szczyrk
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Szczyrku**

1. Adres jednostki : Urząd Miejski w Szczyrku
43-370 SZCZYRK, ul. Beskidzka 4

2. Wolne stanowisko urzędnicze :

**PODINSPEKTOR
w Referacie Gospodarki Komunalnej, Urbanistyki, Handlu i Rolnictwa**

3. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe lub średnie z 3 letnim stażem pracy.
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

4. Wymagania dodatkowe :

1. Co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(t.j. Dz.U.2018 poz.1260 ze zm.)

2. Znajomość przepisów w zakresie administracji publicznej, a w szczególności

- o samorządzie gminnym
- o odpadach
- o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- o finansach publicznych
- Kodeks postępowania administracyjnego
- Prawo zamówień Publicznych
- o ochronie danych osobowych,
- o dostępie do informacji publicznej,
- gospodarki nieruchomościami,
- o opłacie skarbowej,
- o księgach wieczystych i hipotece,
- o ewidencji miejscowości, ulic i adresów

2) predyspozycje osobowościowe - kreatywność, rzetelność, sumienność, umiejętność planowania i organizacji pracy, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, odporność na stres,

3) inne : biegła znajomość obsługi komputera

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta.
2. Opracowywanie projektów uchwał wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich stała weryfikacja.
3. Współudział w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
4. Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta.
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych o charakterze niepieniężnym w sprawach wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Przygotowywanie postępowań i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
7. Prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów.
8. Przygotowywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

Praca na stanowisku podinspektora ma charakter pracy biurowej, na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, 40 godzin tygodniowo, w równoważnym systemie czasu pracy, w okresie rozliczeniowym trwającym 3-miesiące.

Stanowisko pracy jest wyposażone w monitor ekranowy.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce :

W miesiącu grudniu 2016 r. /miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia/ wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Szczyrku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniem osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

8. Wymagane dokumenty :

- 1) życiorys CV – własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz dodatkowe kwalifikacje zawodowe
- 5) kopie dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie – staż pracy /kopie świadectw pracy/,
- 6) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska podinspektora,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, /osoba wyłoniona w drodze naboru do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego/
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w dokumentach aplikacyjnych w celu naboru na stanowisko urzędnicze przez U.M. w Szczyrku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane RODO.

Niniejszym oświadczam, iż zgodę wyraziłem dobrowolnie oraz zostałem poinformowany, iż przysługuje mi prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (Miejsowość, data podpis kandydata)

9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego biuro Nr 11 /dziennik podawczy/ lub za pośrednictwem poczty na adres ; Urząd Miejski w Szczyrku, ul. Beskidzka 4 w terminie do dnia 14 grudnia 2018 r. godz. 8.00 /dla zachowania terminu liczy się data wpływu do Urzędu/, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko PODINSPEKTORA w Urzędzie Miejskim w Szczyrku**”.

Na kopercie kandydaci podają imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.

Złożone dokumenty aplikacyjne będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymogów formalnych.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Uwagi :

W celu ułatwienia kontaktu związanego z przeprowadzeniem naboru prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail.

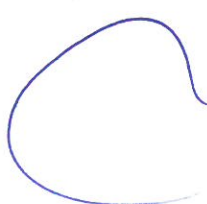
Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

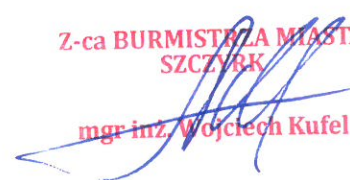
Oferty nie kompletne i nie spełniające wymagań niezbędnych podanych w ogłoszeniu będą odrzucone.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczyrku.

Osoba wyłoniona w drodze naboru zostanie zatrudniona na czas określony, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, w tym czasie pracownik odbywa 3-miesięczną służbę przygotowawczą. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.



BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy



Z-ca BURMISTRZA MIASTA
SZCZYRK
mgr inż. Wojciech Kufel

Klauzula informacyjna: dotycząca ochrony danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane RODO. Informujemy, iż Administratorem danych osobowych jest Gmina Szczyrk reprezentowana przez Burmistrza Miasta Szczyrk – Urząd Miejski w Szczyrku ul. Beskidzka 4, 43-300 Bielsko-Biała tel. 33 829 5000. sekretariat@szczyrk.pl
2. W sprawach dotyczących ochrony danych należy kontaktować się z Urzędem Miasta w Szczyrku pisząc na adres : iod@szczyrk.pl lub na adres siedziby urzędu.
3. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą oraz na podstawie art. 6 ust. 1 ust 3 RODO, to jest w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Podane dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
5. Podane dane będą przetwarzane przez okres trwania procedury naboru i przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Prawo to może podlegać ograniczeniom na podstawie przepisów.
7. Podanie danych jest dobrowolne jednak nie podanie ich będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w procedurze naboru.
8. Administrator danych nie przewiduje przekazywania danych osobowych do Państw trzecich oraz przetwarzania danych w sposób zorganizowany w tym profilowania.
9. Osoba(której) dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
podpis Burmistrza

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE - wzór

1. Imię (imiona) i nazwisko			
2. Imiona rodziców			
3. Data urodzenia		4. Obywatelstwo	
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) numer telefonu i adres e-mail.			
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia) (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)			
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)			
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:			
Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień, znajomość języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)			
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria.....nr..... wydanym przez lub innym dowodem tożsamości			

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)