

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta Szczyrk
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Szczyrku**

1. Adres jednostki : Urząd Miejski w Szczyrku
43-370 SZCZYRK, ul. Beskidzka 4

2. Wolne stanowisko urzędnicze :

**RADCA PRAWNY
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SZCZYRKU**

3. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie prawo,
- 4) udokumentowane uprawnienia radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych) zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t.j. Dz.U.2018 poz.2115 ze zm.)
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku radcy prawnego.

4. Wymagania dodatkowe :

1. Co najmniej 6 letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny na rzecz organów stanowiącego i wykonawczego jednostek samorządu terytorialnego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej o stałe świadczenie takiej pomocy.

2. Znajomość przepisów w zakresie administracji publicznej, a w szczególności

- o samorządzie gminnym
- Ordynacja Podatkowa
- ustawa o odpadach
- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- o pracownikach samorządowych
- o finansach publicznych
- Kodeks postępowania administracyjnego
- Prawo zamówień Publicznych
- o dostępie do informacji publicznej,
- gospodarki nieruchomościami,
- o opłacie skarbowej,
-

3) predyspozycje osobowościowe - kreatywność, rzetelność, sumienność, umiejętność planowania i organizacji pracy, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, odporność na stres,

4) inne : biegła znajomość obsługi komputera, w tym komputerowych systemów informacji prawnej.

5. Zakres

Wykonywanie zadań obsługi prawnej Urzędu Miejskiego Szczyrku w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t.j. Dz.U.2018 poz.2115 ze zm.)

1. Opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów umów i porozumień zawartych z kontrahentami zewnętrznymi.
2. Sporządzanie opinii prawnych.
3. Udzielanie porad i konsultacji prawnych.
3. Opracowywanie innych dokumentów na polecenie Burmistrza Miasta Szczyrk.

3. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Szczyrku.
4. Obsługę prawną Sesji Rady Miejskiej w Szczyrku.
5. Zastępstwo procesowe Gminy Szczyrk przed sądami cywilnymi i administracyjnymi.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

Praca na stanowisku radcy ma charakter pracy biurowej, na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony w wymiarze 4/5 etatu. Czas pracy w lokalu Urzędu Miejskiego w Szczyrku wynosi 22 godziny na zasadzie art. 18 ustawy z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t.j. Dz.U.2018 poz.2115 ze zm.), w równoważnym systemie czasu pracy, w okresie rozliczeniowym trwającym 3-miesiące.

Stanowisko pracy jest wyposażone w monitor ekranowy.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce :

W miesiącu listopadzie 2018 r. /miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia/ wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Szczyrku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

8. Wymagane dokumenty :

- 1) życiorys CV – własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz dodatkowe kwalifikacje zawodowe
- 5) kopie dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie – staż pracy /kopie świadectw pracy/,
- 6) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska radcy prawnego,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, /osoba wyłoniona w drodze naboru do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego/
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w dokumentach aplikacyjnych w celu naboru na stanowisko urzędnicze przez U.M. w Szczyrku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane RODO.

Niniejszym oświadczam, iż zgodę wyraziłem dobrowolnie oraz zostałem poinformowany, iż przysługuje mi prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (Miejsowość, data podpis kandydata)

9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego biuro Nr 11 /dziennik podawczy/ lub za pośrednictwem poczty na adres ; Urząd Miejski w Szczyrku, ul. Beskidzka 4 w terminie do dnia **14 grudnia 2018 r. r. do godz. 8.00** /dla zachowania terminu liczy się data wpływu do Urzędu/, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Radcy prawnego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku**”.

Na kopercie kandydaci podają imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.

Złożone dokumenty aplikacyjne będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymogów formalnych.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Uwagi :

W celu ułatwienia kontaktu związanego z przeprowadzeniem naboru prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail.

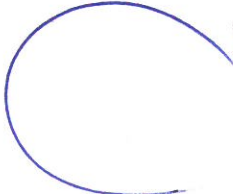
Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie naboru.

Oferty nie kompletne i nie spełniające wymagań niezbędnych podanych w ogłoszeniu będą odrzucone.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczyrku.

Osoba wyłoniona w drodze naboru zostanie zatrudniona na czas określony, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, w tym czasie pracownik odbywa 3-miesięczną służbę przygotowawczą. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

**BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK**
Antoni Byrdy

**Z-ca BURMISTRZA MIASTA
SZCZYRK**
mgr inż. Wojciech Kufel

Klauzula informacyjna: dotycząca ochrony danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 oraz art. 14 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane RODO. Informujemy, iż Administratorem danych osobowych jest Gmina Szczyrk reprezentowana przez Burmistrza Miasta Szczyrk – Urząd Miejski w Szczyrku ul. Beskidzka 4, 43-300 Bielsko-Biała tel. 33 829 5000. sekretariat@szczyrk.pl

2. W sprawach dotyczących ochrony danych należy kontaktować się z Urzędem Miasta W Szczyrku pisząc na adres : iod@szczyrk.pl lub na adres siedziby urzędu.

3. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO, to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą oraz na podstawie art. 6 ust. 1 ust 3 RODO, to jest w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

4. Podane dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.

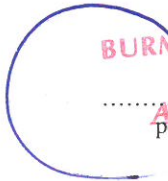
5. Podane dane będą przetwarzane przez okres trwania procedury naboru i przechowywane zgodnie z przepisami prawa.

6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Prawo to może podlegać ograniczeniom na podstawie przepisów.

7. Podanie danych jest dobrowolne jednak nie podanie ich będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w procedurze naboru.

8 Administrator danych nie przewiduje przekazywania danych osobowych do Państw trzecich oraz przetwarzania danych w sposób zorganizowany w tym profilowania.

9. Osoba(której) dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK**
Antoni Byrdy
podpis Burmistrza

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE - wzór

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) numer telefonu i adres e-mail.

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień, znajomość języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria.....nr.....
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)