

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczyrku, ul. Beskidzka 4
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
PODINSPEKTORA
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczyrku

Zakres realizowanych zadań na stanowisku:

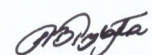
- 1) przyjmowanie i analizowanie pod kątem kompletności wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych i opiekuńczych, świadczeń wychowawczych, świadczeń dobry start oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) wprowadzanie danych do systemu komputerowego - Sygnity do obsługi Świadczeń Rodzinnych, Świadczeń Wychowawczych, Świadczeń Dobry Start oraz Funduszu Alimentacyjnego,
- 3) opracowanie i przygotowanie decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń wychowawczych oraz świadczeń dobry start,
- 4) przyjmowanie interesantów i załatwianie spraw dotyczących uprawnień do świadczeń rodzinnych i opiekuńczych, świadczeń wychowawczych, świadczeń dobry start oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku podinspektora:

- 1) pełny wymiar czasu pracy (od poniedziałku do piątku), w wymiarze 40 godzin tygodniowo, w równoważnym systemie czasu pracy, w okresie rozliczeniowym trwającym 3 – miesiące,
- 2) praca w pomieszczeniu wieloosobowym ze stanowiskiem komputerowym, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności oraz umiejętności zarządzania czasem, częsty i bezpośredni kontakt z pracownikami MOPS oraz klientem zewnętrznym,
- 3) usytuowanie stanowiska pracy: Szczyrk, ul. Beskidzka 4,
- 4) wykonywanie zadań wymaga pracy przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- 5) większość czynności wykonywanych jest w pozycji siedzącej, sporadycznie występuje konieczność wyjazdów służbowych lub wyjść służbowych poza miejsce pracy,
- 6) wykonywanie obowiązków pod presją czasu, wymagające odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem,
- 7) umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, a w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy (art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.),

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2017 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczyrku jest zwolniony z obowiązku spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych powyżej 6% gdyż liczba pracowników zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi poniżej 25.



Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie wyższe lub średnie z minimum 3-letnim stażem pracy w ramach umowy o pracę,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz KPA,
- 6) umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach administracji publicznej,
- 2) preferowane doświadczenie z zakresu świadczeń rodzinnych, wychowawczych i funduszu alimentacyjnego wraz z obsługą programu Sygnity do obsługi Świadczeń Rodzinnych, Świadczeń Wychowawczych, Świadczeń Dobry Start oraz Funduszu Alimentacyjnego,
- 3) umiejętności związane ze sprawną obsługą klienta,
- 4) dokładność, sumienność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- 5) odporność na stres,
- 6) odpowiedzialność, systematyczność,
- 7) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 8) umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy (bez zdjęcia) dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu, podpisany własnoręcznie,
- 2) list motywacyjny podpisany własnoręcznie,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 4) w przypadku wykształcenia średniego, wymagany staż pracy w ramach umowy o pracę udokumentowany świadectwami pracy, zaświadczeniem o zatrudnieniu lub własnoręcznie podpisanym oświadczeniem kandydata,
- 5) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) podpisaną własnoręcznie informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Ornagata

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Ofertę, zawierającą w/w wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętych kopertach z napisem:

„Nabór na stanowisko Podinspektora w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczyrku”

w terminie 10 dni od dnia niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej tj. do dnia 18.12.2018 r. do godz. 08:00, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku, ul. Beskidzka 4 (II piętro, pokój nr 36) lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Beskidzka 4

43-370 Szczyrk

z dopiskiem:

NIE OTWIERAĆ –OFERTA „Nabór na stanowisko Podinspektora w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczyrku”.

W przypadku wysyłania oferty pocztą decyduje data wpływu do tutejszego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Oferty, które wpłyną do tutejszego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania oferty pocztą elektroniczną.

W przypadku chęci wzięcia udziału w niniejszym naborze podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu Pracy. Osoby biorące udział w naborze mają prawo wglądu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, a z uprawnienia tego mogą skorzystać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczyrku przy ul. Beskidzkiej 4 albo drogą pocztową.

W przypadku postępowania wieloetapowego o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, proszone są o odbiór dokumentów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 1 miesiąca.

Osoba, której oferta zostanie wybrana będzie zobowiązana do dostarczenia potwierdzenia z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącego faktu niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.

Zastrzegam sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podawania przyczyny.

Szczyrk, dnia 07.12.2018 r.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczyrku
Przybyła - Przybyła
Helena Bądu-Przybyła