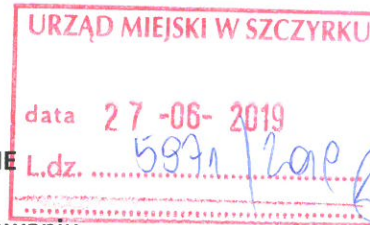


KR.ZUZ.5.421.1.44.2019.MT



OBWIESZCZENIE

o wszczęciu postępowaniu

Zgodnie z art. 400 ust. 7, art. 401 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2018 r., poz.2268 ze zm.),

**Dyrektor Zarządu Zlewni w Żywcu
zawiadamia,**

że na wniosek z dnia 21.06.2019 r. (data wpływu 21.06.2019 r.) złożony przez Pana Andrzeja Zaniata, działającego w imieniu KALINOWA Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Spółki komandytowej z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Chełmskiej 15, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia pozwolenia wodnoprawnego na przebudowę mostu drogowego na potoku Biłka (Wilczy Potok) w ciągu ulicy Kalinowej, na działkach nr: 3971/5, 3983/1, 3566/1, 3549/9, 3549/6, 3971/2 i 3977 usytuowanych w Szczyrku, pow. bielski.

Ewentualne uwagi i wnioski można składać w formie pisemnej, ustnie do protokołu w siedzibie Zarządu Zlewni w Żywcu lub przesłać pocztą oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej **w terminie 14 dni**, licząc od dnia podania niniejszego zawiadomienia do publicznej wiadomości na stronie internetowej Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, Starostwa Powiatowego w Bielsku – Białej i Urzędu Miejskiego w Szczyrku oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscowości Szczyrk.

UWAGA: W piśmie stanowiącym odpowiedź na niniejsze zawiadomienie należy podać znak sprawy.

ip. **DYREKTORA**
Zarządu Zlewni w Żywcu
Marzanna Tkocz

Otrzymują:

1. Urząd Miejski w Szczyrku, 43 370 Szczyrk, ul. Beskidzka 4, z prośbą o powiadomienie, że niniejsze obwieszczenie **zostało na 14 dni podane do publicznej wiadomości na stronach BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscowości Szczyrk.**
2. Starostwo Powiatowe w Bielsku Białej, 43 300 Bielsko Białe, ul. Piastowska 40 z prośbą o powiadomienie, że niniejsze obwieszczenie **zostało na 14 dni podane do publicznej wiadomości na stronach BIP.**
3. a/a +BIP RZGW Kraków.

Przewodniczący
Komisji

Przebieg

17.12.11

do dnia
godz.

Informacja:

- do druku
- do użycia
- do wycięcia
- do wysłania

- do zaopiniowania
- do zaopiniowania na mój podpis
- do zaopiniowania w moim imieniu

Przebieg
Przebieg
Przebieg

- do zaopiniowania materiały, które należy:
- do wnieść do Sekretariatu Burmistrza
- do przekazania do
- zachować w aktach wydziału

Data: 20.12.11
Podpis: [Signature]
Treść odpowiedzi adresata: