

**w sprawie:**

**powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczyrk w zakresie: ochrony i promocji zdrowia profilaktyki i rozwiązywania problemów w 2020r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (.t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm) oraz Uchwały Nr LVII/383/2018 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 30 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2019-2020 r.

**Burmistrz Miasta**  
**z a r z ą d z a, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: ochrony i promocji zdrowia profilaktyki i rozwiązywania problemów w 2020r.

**§ 2.**

Ustala się następujący skład Komisji konkursowej, o której mowa w § 1 Zarządzenia :

- |                                 |                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Przewodniczący</b>        | - <b>Wojciech KUFEL</b><br>Zastępca Burmistrza Miasta                                                     |
| <b>2. Z-ca Przewodniczącego</b> | - <b>Kazimiera EGIELMAN</b><br>Skarbnik Miasta                                                            |
| <b>3. Sekretarz</b>             | - <b>Joanna Paciorek</b><br>Starszy specjalista pracy socjalnej w MOPS w Szczyrku                         |
| <b>4. Członek</b>               | - <b>Małgorzata HOŁDYS</b><br>Przedstawiciel<br>Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Klimczok” w Szczyrku |
| <b>5. Członek</b>               | - <b>Maria BUGAJ</b><br>Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów w Szczyrku                                    |

**§ 3.**

Ustala się treść Regulaminu pracy Komisji konkursowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA  
SZCZYRK**  
*Antoni Byrdy*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” jest ciałem opiniującym, powołanym do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczyrk w zakresie: w ochrony i promocji zdrowia profilaktyki i rozwiązywania problemów w 2020r.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego funkcję tę przejmuje Z-ca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji zapoznaje obecnych z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz z treścią Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania komisji konkursowej oraz regulaminem jej pracy.
4. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji.
5. W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
6. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, a następnie przekazuje Burmistrzowi Miasta propozycje ofert wybranych w trybie otwartego konkursu ofert.
7. Komisja w trakcie przeprowadzania postępowania ocenia spełnienie warunków stawianych oferentom,
8. Komisja dokonuje oceny najkorzystniejszych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu:

| Lp.  | Wskaźniki                                                                                                                                                             | Punkty | Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji konkursowej |  |  |  |  | SUMA |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------|
| 1.   | Możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym: zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry.                                                      | 0-5    |                                                              |  |  |  |  |      |
| 2.   | Kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania.                                                              | 0-5    |                                                              |  |  |  |  |      |
| 3.   | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.                                                                                                                           | 0-5    |                                                              |  |  |  |  |      |
| 4.   | Przewidywane rezultaty realizacji zadania.                                                                                                                            | 0-5    |                                                              |  |  |  |  |      |
| 5.   | Ocena dotychczasowych zadań publicznych zleconych oferentowi – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych | 0-5    |                                                              |  |  |  |  |      |
| SUMA |                                                                                                                                                                       |        |                                                              |  |  |  |  |      |

9. Przy wyborze ofert pod uwagę brana będzie suma punktów przyznanych każdej ofercie przez członków Komisji konkursowej według zasad określonych w pkt 8 podzielona przez liczbę członków Komisji.
10. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 12 punktów.
11. Dofinansowanie może zostać przyznane na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych przedsięwzięć.

12. Sekretarz Komisji dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty.
13. Z przeprowadzonych prac Komisji i oceny ofert komisja sporządza protokół postępowania i przekazuje wraz z pełną dokumentacją Burmistrzowi Miasta celem zapoznania z propozycjami wybranych ofert i dokonania ostatecznego wyboru i zatwierdzenia.
14. Wybór najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta w protokole postępowania wyboru oferty.
15. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie zostanie zatwierdzony w trybie, o którym mowa w punkcie 14, w zależności od polecenia Burmistrza Miasta, Komisja powtórzy czynność oceny ofert lub konkurs zostanie powtórzony w całości.
16. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu oraz przez podmioty do tego dopuszczone przepisami prawnymi.

Burmistrz Miasta  
Szczyrk  
Antoni Byrdy