

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Szczyrk ul. Beskidzka 4 43-370 Szczyrk NIP: 937 26 53 068 ,

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. Beskidzka 4 43-370 Szczyrk

w imieniu którego działają:

1. Kierownik MOPS - Helena Byrdy - Przybyła

2. Główna Księgowa - Irena Krajewska

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....

.....

NIP:, KRS:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) tj. w trybie podstawowym bez negocjacji, w zakresie usług społecznych

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający świadczeniu usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (zwanym dalej „AOON”) na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Szczyrk.
2. Usługi AOON będą świadczone w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021, w ramach Funduszu Solidarnościowego (zwanego dalej „Programem”).
3. W ramach Programu będą świadczone usługi asystenckie dla co najmniej 18 osób z niepełnosprawnością będących mieszkańcami Gminy Szczyrk, w tym: co najmniej 4 dzieci, 9 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz 5 osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
4. Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej będzie świadczył wsparcie w zależności od potrzeb, w tym w miejscach wskazanych przez osobę niepełnosprawną lub jej opiekuna prawnego.
5. Usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami zawartymi w:
 - a) SWZ wraz z załącznikami,

- b) niniejszej umowy,
 - c) ofercie Zleceniobiorcy.
6. Usługi AOON, w szczególności polegają na:
- a) wyjściu powrocie lub dojazdach w wybrane przez Uczestnika/ Uczestniczkę Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
 - b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału Uczestnika/Uczestniczki Programu przy ich realizacji;
 - c) załatwianiu spraw urzędowych;
 - d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
 - e) korzystanie z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - f) wykonywanie czynności dnia codziennego – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej.
7. Limit godzin usług Asystenta przypadającego na jednego uczestnika wynosi 60 godzin miesięcznie.
8. Limit godzin usług asystenta na 1 dziecko niepełnosprawne, a w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym stopniem niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione pobierają świadczenie pielęgnacyjne (tj. zrezygnowali ze świadczenia pracy) wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.
9. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu, w tym na 1 dziecko niepełnosprawne, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/ projektów, tj. łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów nie może wynosić więcej niż 60 godzin miesięcznie.
10. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
11. W ramach zamówienia zrealizowanych zostanie maksymalnie 4 725 godzin zegarowych usług asystenckich. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca, przy wykonaniu usługi będzie musiał dysponować co najmniej 6 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej.
12. Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 30% maksymalnego wymiaru godzinowego.
- 13. Usługi asystenckie mogą świadczyć:**
- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
 - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
14. W przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną

możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, **wymagane jest także zaświadczenie psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności przez asystenta.**

15. Asystentem Osobistym Osoby Niepełnosprawnej nie może być osoba, która została prawomocnie skazana na umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 Kodeksu Karnego), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 Kodeksu Karnego), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-204 Kodeksu Karnego), przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece (art. 206-208, 210-211 Kodeksu Karnego), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270-277d Kodeksu Karnego), przestępstwo przeciwko mieniu (art. 278-282 Kodeksu Karnego).
16. Osoby świadczące usługi asystenta dla dzieci, nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Okres realizacji niniejszej umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dane i informacje w zakresie niezbędnym dla wykonania zleconych czynności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usługi terminowo i z należytą starannością;
 - b) nieujawniania i niewykorzystania informacji chronionych, w tym danych osobowych klienta, jego sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych umową;
 - c) nie wykonywania usługi w godzinach świadczenia na rzecz klienta usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - d) niezwłocznego poinformowania pisemnie Zleceniodawcy, nie później jednak niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, o wystąpieniu sytuacji uniemożliwiającej realizację usługi oraz o jej przyczynach (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, zgon osoby);
 - e) umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie Zleceniodawcy.
3. Pod opieką asystenta w tym samym czasie może pozostawać tylko jedna osoba.
4. Zleceniobiorca nie może pobierać od osób, którym będzie świadczyć usługi asystenckie żadnych opłat.
5. Wykonawca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi i uzyskanymi w trakcie pełnienia swej funkcji wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom, oprócz tych z którymi współdziała w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na możliwość wykorzystania nazwy, wizerunku, zdjęć na potrzeby ewaluacji i monitoringu zadania.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za świadczenie usługi, o której mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł (brutto) (słownie złotych:.....) za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę zegarową usługi.
2. **Koszt, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: zł (słownie złotych:) i stanowi iloczyn kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 a maksymalną ilością godzin świadczenia usług, tj. 4 725 godzin zegarowych. Zamawiający w ramach umowy gwarantuje realizację co najmniej 1418 godzin zegarowych. Powyższa kwota nie obejmuje wydatków, o których mowa w ust. 8.**
3. Zamawiający prowadzi monitoring ilości świadczonych usług jednostkowych w ujęciu miesięcznym, gdzie za jednostkę rozliczeniową przyjmuje się każdą godzinę zegarową świadczenia usługi (wzór karty realizacji usług AOON stanowi załącznik nr... do Programu).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu kwoty, o której mowa w ust.1 oraz liczby godzin świadczenia usługi. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę godzin świadczonych usług.
5. Strony ustalają, iż okresy rozliczeniowe w ramach niniejszej umowy są nie krótsze niż jeden miesiąc
i nie dłuższe niż trzy miesiące, jednocześnie dopuszczają odstępstwo od tej zasady w ostatnim miesiącu świadczenia usługi.
6. Należne wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po pozytywnej weryfikacji przeprowadzonej przez Zamawiającego. Wykonawca umieszcza w fakturze termin zapłaty nie krótszy niż 14 dni.
7. Wykonawca wystawia fakturę na następujące dane:
Nabywca:
Gmina Szczyrk
ul. Beskidzka 4, 43-370 Szczyrk
NIP 9372653068
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczyrku
ul. Beskidzka 4, 43-370 Szczyrk
8. Wykonawca wyraził zgodę na:
 - a) obsługę procesu zakupu i dystrybucji środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż **50,00 zł** miesięcznie dla każdej osoby świadczącej usługi asystenckie, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: **1 440,00 zł**;
 - b) obsługę procesu zakupów i dystrybucji biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz obsługę rozliczeń i wypłaty pokrycia kosztów dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów dla każdego asystenta w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług w wysokości nie większej niż **200,00**

zł miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: **3 600,00 zł**;

- c) obsługę procesu zakupu i rozliczeń biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystentów towarzyszących uczestnikowi Programu, w wysokości nie większej niż **100,00 zł** miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: **1 440,00 zł**;
- d) obsługę procesu zakupu ubezpieczenia OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż **150,00 zł** rocznie, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: **295,00 zł**.

§5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może wprowadzić Podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części zamówienia, zmienić Podwykonawcę, zrezygnować z Podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy. w takich przypadkach Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy Podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.(*)

(*) Uwaga: Zapis ustępu 4 tego paragrafu zostanie zamieszczony w umowie w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów, na którego/yh zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. w przeciwnym wypadku zapis ustępu 4 nie zostanie zamieszczony w umowie.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz/lub art. 109 ust. 4 ustawy;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji Umowy i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego i wyznaczenie dodatkowego terminu, nie przystąpi do jej wykonania;
 - e) Wykonawca przerwie realizację przedmiotu Umowy i nie będzie go realizował pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
 - f) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie postanowienia umowy. W tym zakresie Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania oraz wyznaczy mu ku temu termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu może od umowy odstąpić.
 - g) w sytuacji otrzymania przez Zamawiającego wiadomości o likwidacji Wykonawcy;
 - h) w sytuacji od otrzymania przez Zamawiającego wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - i) jeżeli przedmiot Umowy realizuje inny Wykonawca niż określony w Ofercie i Umowie,
 - j) w sytuacji dokonania zmiany osoby wskazanej w Ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego,
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie w wysokości 0,2 % wartości netto zamówienia naliczonej za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania,
 - b) zrealizowania usługi niezgodnie z zamówieniem w wysokości 20 % wartości netto przedmiotu umowy,
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia szkody przewyższającej jej wysokość.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony umowy ustalają, że kwestie przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych Uczestników/Uczestniczek Programu, reguluje zawarta przez Strony umowa powierzenia danych osobowych, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Każda ze stron pozostaje odrębnym Administratorem danych osobowych swoich pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących w zakresie danych kontaktowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oraz inne uprawnione podmioty w zakresie badania prawidłowości realizacji projektu zastrzegają sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych
(dalej: Umowa powierzenia)**

zawarta dnia r. pomiędzy:

Gminą Szczyrk, ul. Beskidzka 4, 43-370 Szczyrk, NIP: 937 26 53 068

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Beskidzka 4, 43-370 Szczyrk

zwaną w dalszej części Umowy powierzenia „**Administratorem**”

w imieniu którego działa:

Kierownik MOPS – Helena Byrdy-Przybyła

oraz

.....
.....
.....

NIP:....., KRS:, REGON:

zwaną w dalszej części Umowy powierzenia „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowaną przez:

.....

Zwanych dalej łącznie „**Stronami**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy nr z dnia dotyczącej świadczenia usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (zwanych dalej „AOON”) na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Szczyrk mających na celu pomoc osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, poprzez skorzystanie z usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zawartej przez Strony (dalej: Umowa podstawowa), Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu Dane Osobowe w celu wykonania Umowy podstawowej, obejmujące swym zakresem następujące kategorie osób oraz rodzaje danych:

1) Osoby objęte rekrutacją / uczestnicy Programu:

- a. nazwisko i imię (imiona),
- b. data urodzenia,
- c. adres zamieszkania,
- d. telefon,
- e. e-mail,
- f. stopień niepełnosprawności,

2) Opiekun prawny uczestnika Programu (jeśli dotyczy):

- a. nazwisko i imię (imiona),

- b. telefon,
 - c. e-mail.
2. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy podstawowej. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe określone w § 1 ust. 1 wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień określonych w Umowie podstawowej, zgodnie z poleceniem Administratora, przestrzegając:
- a) postanowień Umowy powierzenia,
 - b) obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych, w szczególności:
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **Rozporządzenie**).

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania w jego imieniu Danych Osobowych wyłącznie w celu realizacji postanowień Umowy podstawowej, w zakresie określonym w § 1 ust. 1.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
- a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Podmiot przetwarzający posiada wdrożoną Politykę Bezpieczeństwa Informacji wraz z instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym lub analogiczne,
 - b) do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 Rozporządzenia,
 - c) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy podstawowej oraz Umowy powierzenia,

- d) zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy podstawowej i Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy,
 - e) do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi:
- a) w miarę możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia „*Prawa osoby, której dane dotyczą*”,
 - b) w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgłaszać je Administratorowi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu trwania Umowy podstawowej i Umowy powierzenia jest zobowiązany do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, zwrotu wszelkiej przekazanej mu dokumentacji w formie tradycyjnej i elektronicznej oraz zniszczenia w sposób trwały dokumentacji, która nie podlega obowiązkowi zwrotu (np. kopie) i usunięcia w sposób skuteczny danych na nośnikach elektronicznych pozostających w jego dyspozycji. Powyższe należy potwierdzić stosownym protokołem.

§ 4

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia i Rozporządzenia
2. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Administrator ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania danych osobowych wskazanych w §1 Umowy powierzenia, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Administratora z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.
5. Po stwierdzeniu przez Administratora naruszenia postanowień Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do jego niezwłocznego usunięcia, nie później jednak niż w terminie i sposób ustalony pomiędzy Stronami.

§5

Podpowierzenie

1. Administrator upoważniania/nie upoważnia- Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia wskazanych w § 1 Umowy powierzenia danych osobowych w celu niezbędnym do wykonania postanowień Umowy podstawowej lub Umowy powierzenia, podmiotom będącym podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego.
2. Podmiot przetwarzający w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy powierzenia wskaże wszystkich podwykonawców, którym mogą zostać podpowierzone dane osobowe będące przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, może odbyć się wyłącznie na udokumentowane polecenia administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawców, którym dane osobowe mogą być przez Podmiot przetwarzający powierzone do przetwarzania, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia, że podmioty wskazane w ust. 1 spełniają takie same wymagania i obowiązki ochrony danych osobowych, jak Podmiot przetwarzający, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za naruszenie postanowień Umowy powierzenia przez podmioty wskazane w ust. 1.

§ 6

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej lub Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Administrator jest upoważniany do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie zgłoszenie Administratorowi zaistniałego naruszenia ochrony danych osobowych w wyznaczony terminie,
 - b) nie umożliwienia Administratorowi wykonania prawa kontroli przewidzianego § 4 ust. 2 i 3,
 - c) nie usunięcia stwierdzonego przez Administratora naruszenia postanowień Umowy powierzenia,
 - d) podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania Umowy podstawowej.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy podstawowej.
3. Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem wypowiedzenia jej przez Administratora.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia zastępuje dotychczasowe umowy powierzenia danych osobowych w zakresie powierzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy podstawowej.
2. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.

3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. W sprawach nieuregulowanych umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Niniejsza umowa zawiera 1 załącznik:
 - Załącznik nr 1 - Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego.

Za Administratora

Za Podmiot przetwarzający

Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa podwykonawcy oraz nr NIP	Dane kontaktowe	Cel powierzenia danych osobowych
	Nie dotyczy		

- Niniejszym oświadczam, że w/w wykaz obejmuje wszystkich podwykonawców, którym na dzień zawarcia Umowy powierzenia z Administratorem, mogą zostać podpowierzone dane osobowe będące jej przedmiotem przez¹ *
- Niniejszym oświadczam, że w dniu zawarcia Umowy powierzenia z Administratorem, dane osobowe będące jej przedmiotem nie są podpowierzane przez¹ *

.....

(data, pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu przetwarzającego)

¹ Nazwa Podmiotu przetwarzającego
*Niepotrzebne skreślić.