

**BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK**

Zarządzenie nr 124/2021

**Burmistrza Miasta Szczyrk
z dnia 12 listopada 2021 roku**

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2020 poz.713) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1797 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Szczyrku, korzystających z podpisu elektronicznego w celach służbowych, do stosowania Regulaminu o którym mowa w § 1.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Wojciech Kufel
Z-ca BURMISTRZA

REGULAMIN

stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku zwany dalej „Urzędem”, określa w szczególności zasady:

- 1) zamawiania i wydawania kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego;
- 2) stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i postępowania z kartą kryptograficzną, będącą nośnikiem certyfikatu kwalifikowanego;
- 3) administrowania kwalifikowanymi certyfikatami podpisu elektronicznego oraz kartami kryptograficznymi, będącymi nośnikami certyfikatów kwalifikowanych;
- 4) odnowienia certyfikatów kwalifikowanych;
- 5) unieważniania certyfikatu kwalifikowanego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.);
- 2) *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE z 28.08.2014 r. nr L 257 str. 73);
- 3) *administratorze podpisu kwalifikowanego*, zwanego dalej *Administratorem PK* - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu - inspektora w Referacie Ogólno-Organizacyjnym i Społeczno-Administracyjnym (kadry) odpowiedzialnego za obsługę spraw związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) *kwalifikowanym podpisie elektronicznym* - należy przez to rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 3 pkt. 12 i 15 rozporządzenia).
- 5) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć *Urząd Miejski w Szczyrku*,
- 6) *kwalifikowanych dostawcach usług zaufania* - należy przez to rozumieć podmiot wpisany do rejestru kwalifikowanych dostawców usług zaufania (art. 3 pkt. 20 rozporządzenia);
- 7) *Elektronicznej Skrzynce Podawczej* - należy przez to rozumieć elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu założoną na platformie ePUAP;
- 8) *formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego* - należy przez to rozumieć wniosek o wydanie zestawu do podpisu elektronicznego lub karty kryptograficznej dla danego pracownika, dostępny u Administratora PK (wzór określony przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania);
- 9) *karcie kryptograficznej* - należy przez to rozumieć nośnik w postaci karty kryptograficznej, zawierający certyfikat kwalifikowany, klucz prywatny oraz klucz publiczny, służące do stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

- 10) *odnowieniu kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego* - należy przez to rozumieć wydanie nowego certyfikatu kwalifikowanego do istniejącej pary kluczy umieszczonych na karcie kryptograficznej;
- 11) *oświadczeniu subskrybenta* - należy przez to rozumieć oświadczenie o odebraniu od kwalifikowanego dostawcy usług zaufania zestawu do podpisu elektronicznego lub karty kryptograficznej i popisanu Umowy przez subskrybenta, składane w formie pisemnej przez pracownika, któremu został wydany kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego (wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do Regulaminu);
- 12) *regulaminie* - należy przez to rozumieć Regulamin stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku;
- 13) *subskrybencie* - należy przez to rozumieć pracownika, uprawnionego do stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który podpisał oświadczenie subskrybenta;
- 14) *Umowie* - należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług certyfikacyjnych, zawieraną przez subskrybenta z kwalifikowanym dostawcą usług zaufania na wydanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego oraz świadczenie usług certyfikacyjnych;
- 15) *wniosku o wydanie* - należy przez to rozumieć wniosek o wydanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, (wzór wniosku określa **załącznik nr 2** do Regulaminu);
- 16) *wniosku o odnowienie* - należy przez to rozumieć wniosek o odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, (wzór wniosku określa **załącznik nr 3** do Regulaminu);
- 17) *wniosku o unieważnienie* - należy przez to rozumieć wniosek o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, (wzór wniosku określa **załącznik nr 4** do Regulaminu);
- 18) *zestawie do podpisu elektronicznego* - należy przez to rozumieć kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego (art. 3 pkt. 23 rozporządzenia), zawierające kartę kryptograficzną, czytnik karty kryptograficznej, oprogramowanie systemowe oraz oprogramowanie do stosowania i weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

II

STOSOWANIE KWALIFIKOWANEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO

§ 3

- 1) Kwalifikowany podpis elektroniczny jest stosowany w Urzędzie do podpisywania dokumentów wchodzących w zakres spraw poszczególnych komórek organizacyjnych.
- 2) Dokumenty elektroniczne mogą być przesyłane w Urzędzie za pośrednictwem informatycznych nośników danych lub środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

1. Pracownikami uprawnionymi do stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego są:
 - a) Burmistrz Miasta;
 - b) Z-ca Burmistrza
 - c) Skarbnik Miasta;
 - d) pozostali pracownicy Urzędu na podstawie pisemnej zgody Burmistrza Miasta.
2. Pracownicy Urzędu po otrzymaniu formalnej zgody Burmistrza Miasta zostaną dodani do konta Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu zlokalizowanej na platformie ePUAP.
3. Wykorzystywanie przez pracownika profilu zaufanego do celów służbowych, w szczególności autoryzacji dostępu do Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu oraz składania podpisu elektronicznego na dokumentach służbowych, realizowane jest na podstawie wyrażonej przez niego zgody (wzór zgody określa **załącznik nr 5** do Regulaminu).
4. Brak wyrażenia przez pracownika zgody, o której mowa w ust. 3 lub jej wycofanie nie może być podstawą niekorzystnego traktowania pracownika, a także nie może powodować wobec

nego jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia, wypowiedzenie umowy o pracę lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia przez pracodawcę (22(1a) § 2 Kodeksu pracy).

§ 5

Subskrybent może stosować kwalifikowany podpis elektroniczny tylko zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie w celach służbowych oraz w granicach udzielonych mu pełnomocnictw oraz zgody o której mowa w § 4 ust. 2.

§ 6

1. Subskrybent jest zobowiązany chronić otrzymaną kartę kryptograficzną przed jej utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz przed dostępem do niej osób nieupoważnionych.
2. Kod PIN zabezpieczający kartę kryptograficzną jest poufny i jest przeznaczony do używania wyłącznie przez subskrybenta i nie może być udostępniany innym osobom.

III

WYDAWANIE KWALIFIKOWANEGO CERTYFIKATU PODPISU ELEKTRONICZNEGO

§ 7

- 1) Kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego zamawia Administrator PK:
 1. pracownikom określonym w § 4 ust. 1 - na podstawie formularza zgłoszenia certyfikacyjnego;
 2. pracownikom określonym w § 4 ust. 2 - na podstawie wniosku o wydanie określonego w § 2 pkt. 16 oraz formularza zgłoszenia certyfikacyjnego.
- 2) Formularz zgłoszenia certyfikacyjnego wypełnia pracownik ubiegający się o wydanie mu kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego i wraz z wnioskiem zaakceptowanym przez Burmistrza Miasta (dla pracowników o których mowa w § 4 ust. 2) przesyła go Administratorowi PK w formie pisemnej.

§ 8

Pracownik osobiście odbiera kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego u kwalifikowanego dostawcy usług zaufania.

§ 9

Niezwłocznie po odebraniu kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego pracownik składa oświadczenie subskrybenta według wzoru, o którym mowa w § 2 pkt 11, o:

- 1) odebraniu zestawu do podpisu elektronicznego lub karty kryptograficznej;
- 2) zapoznaniu się z przepisami Ustawy;
- 3) zapoznaniu się z Regulaminem;
- 4) podpisaniu Umowy;
- 5) zobowiązaniu się w szczególności do:
 - a) przestrzegania Regulaminu,
 - b) stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie w celach służbowych oraz w granicach udzielonych mu pełnomocnictw i upoważnień,
 - c) nieudostępniania osobom nieupoważnionym karty kryptograficznej i kodu PIN zabezpieczającego tę kartę.

IV ODNOWIENIE KWALIFIKOWANEGO CERTYFIKATU PODPISU ELEKTRONICZNEGO

§ 10

1. W uzasadnionych przypadkach kwalifikowany podpis elektroniczny może być odnowiony dla pracowników zobowiązanych do jego stosowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wykonywania innych czynności wynikających z zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, składają do Administratora PK wnioski w formie pisemnej według wzoru, o którym mowa w § 2 pkt 17.
3. Odnowienie certyfikatu odbywa się w sposób analogiczny do zamawiania i wydawania certyfikatów kwalifikowanych u kwalifikowanego dostawcy usług zaufania.

V UNIEWAŻNIANIE KWALIFIKOWANEGO CERTYFIKATU PODPISU ELEKTRONICZNEGO

§ 11

1. Unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego może nastąpić na wniosek subskrybenta, kierownika komórki organizacyjnej w której pracuje subskrybent, Skarbnika Miasta, Burmistrza Miasta oraz w szczególnych przypadkach o których mowa w § 13 pkt. 4 na wniosek Administratora PK.
2. Wniosek kierownika komórki organizacyjnej oraz wniosek Administratora PK w oparciu o § 13 pkt. 4 wymagają akceptacji Burmistrza Miasta.
3. Unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego następuje zgodnie z warunkami i z zasadami kwalifikowanego dostawcy usług zaufania wydającego dany certyfikat kwalifikowany.

§ 12

1. W razie utraty lub kradzieży karty kryptograficznej subskrybent zobowiązany jest do powiadomienia Administratora PK o utracie lub kradzieży tej karty oraz do niezwłocznego wystąpienia do Administratora PK z wnioskiem o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego, a w razie kradzieży, z zachowaniem przepisów Urzędu - także do niezwłocznego zgłoszenia kradzieży w komisariacie Policji.
2. Po otrzymaniu informacji o utracie lub kradzieży karty kryptograficznej Administrator PK niezwłocznie występuje do kwalifikowanego dostawcy usług zaufania o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego.

§ 13

Administrator PK występuje do kwalifikowanego dostawcy usług zaufania o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany stanowiska pracy subskrybenta lub innej przyczyny, skutkującej brakiem konieczności stosowania przez niego kwalifikowanego podpisu elektronicznego – na podstawie wniosku kierownika komórki organizacyjnej w której pracuje subskrybent;
- 2) rozwiązania stosunku pracy z subskrybentem lub zmian na stanowisku pracy – na podstawie wniosku z Referatu Or.Sa. (kadry)
- 3) odwołania lub wygaśnięcia udzielonego subskrybentowi pełnomocnictwa lub upoważnienia, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego kwalifikowanego podpisu elektronicznego – na podstawie wniosku z Referatu Or.Sa. (kadry)

- 4) uzyskania potwierdzonej informacji o stosowaniu przez subskrybenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego niezgodnie z § 5.

VI ADMINISTROWANIE KWALIFIKOWANYM CERTYFIKATEM PODPISU ELEKTRONICZNEGO I KARTAMI KRYPTOGRAFICZNYMI

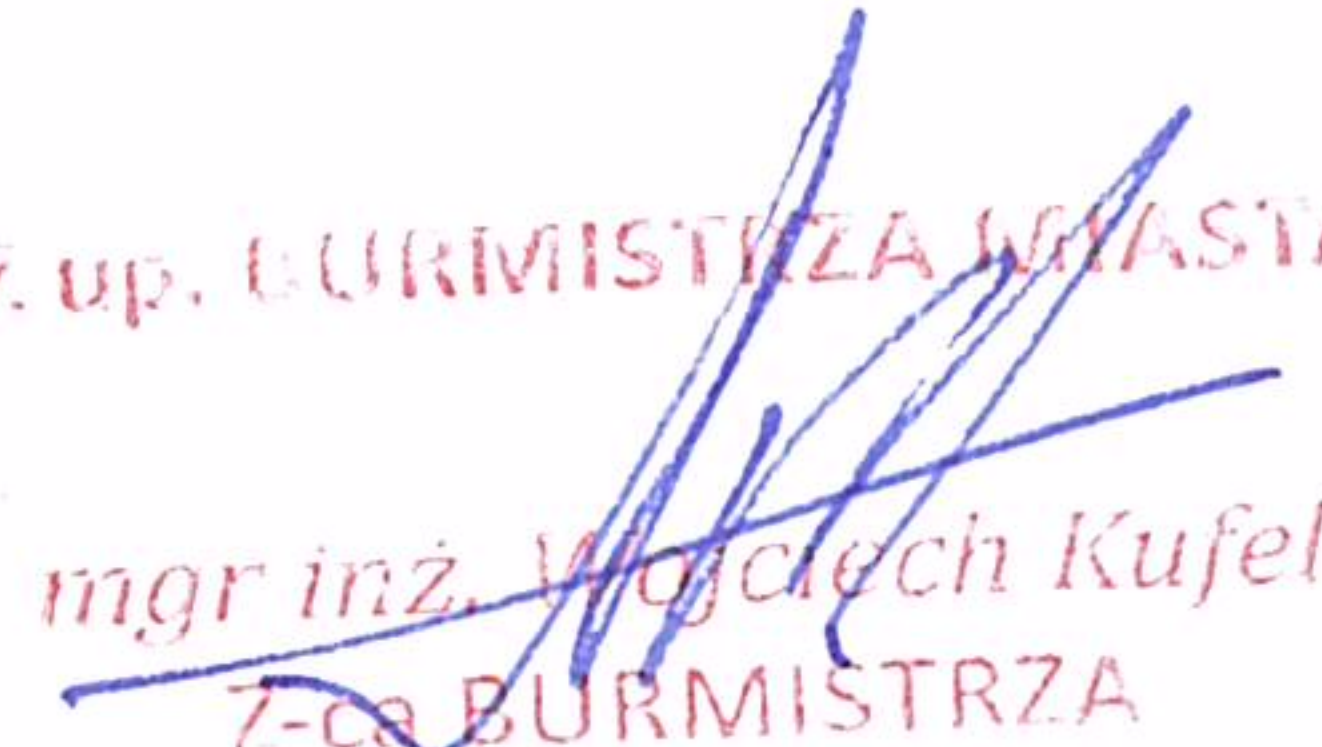
§ 14

Administrator PK prowadzi tylko sprawy związane z administrowaniem certyfikatami kwalifikowanymi, a w szczególności związane z:

- 1) zamawianiem certyfikatów kwalifikowanych u kwalifikowanego dostawcy usług zaufania;
- 2) wydawaniem certyfikatów kwalifikowanych;
- 3) prowadzeniem ewidencji wydanych i unieważnionych certyfikatów kwalifikowanych;
- 4) występowaniem do kwalifikowanego dostawcy usług zaufania z wnioskami o odnowienie i unieważnienie certyfikatów kwalifikowanych.

§ 15

- 1) Za procedurę wyboru kwalifikowanego dostawcy usług zaufania, zamówienia związane z realizacją Regulaminu oraz ich zgodność z odrębnymi przepisami Urzędu, odpowiada Administrator PK oraz starszy informatyk.
- 2) Przekazywanie i odbieranie od pracowników zestawów do podpisu elektronicznego oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie należy do zadań Administratora PK.
- 3) Prowadzenie wszystkich spraw związanych z przygotowaniem infrastruktury informatycznej do składania podpisu elektronicznego, a w szczególności: instalacja i konfiguracja zestawów do podpisu elektronicznego należy do zadań starszego informatyka, z zachowaniem przepisów § 9 pkt. 5 lit. c).

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Wojciech Kufel
7-cy BURMISTRZA

Szczyrk, dnia

OŚWIADCZENIE SUBSKRYBENTA

Oświadczam, iż:

- 1) odebrałem zestaw do podpisu elektronicznego/kartę kryptograficzną* o numerze: (wpisać numer karty);
- 2) zapoznałem się z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.) zapoznałem się z regulaminem stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku;
- 3) podpisałem umowę o świadczenie usług certyfikacyjnych, o której mowa w § 2 ust. 15 regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku;

Zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przestrzegania postanowień regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku;
- 2) stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z przepisami prawa;
- 3) nieudostępniania osobom nieupoważnionym karty kryptograficznej i kodu PIN zabezpieczającego tę kartę.

(data)

(podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić

7-CP-BURMISTRZA MIASTA
mgr inż. Wojciech Kujała
7-CP-BURMISTRZA

Szczyrk, dnia

WNIOSEK

o wydanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego

Na podstawie § 4 ust. 2 regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku wnoszę o wydanie *kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego* dla następującego pracownika:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Adres email:

Numer telefonu:

Komórka organizacyjna:

Uzasadnienie wniosku:

Wydanie certyfikatu kwalifikowanego z powodu:.....
.....
.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

(podpis Burmistrza Miasta)

* niepotrzebne skreślić

Z UP. BURMISTRZA MIASTA
mgr inż. Wojciech Kufel
Z-ca BURMISTRZA

Szczyrk, dnia

WNIOSEK
o odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego

Zgodnie z § 10 ust. 1 regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku wnoszę o odnowienie *kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego* dla następującego pracownika:

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko:

Adres email:

Numer telefonu:

Komórka organizacyjna:

Uzasadnienie wniosku:

Wydanie certyfikatu kwalifikowanego z powodu:.....

.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

(podpis Burmistrza Miasta)

Z up. BURMISTRZA MIASTA
mgr inż. Wojciech Kaśel
Z-cz BURMISTRZA

* niepotrzebne skreślić

Szczyrk, dnia

WNIOSEK
o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego

Zgodnie z § 11 ust. 1 regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku wnoszę o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego dla następującego pracownika:

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko:

Adres email:

Numer telefonu:

Komórka organizacyjna:

Uzasadnienie wniosku:

Unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego z powodu:

- § 12 regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku: utrata / kradzież* karty kryptograficznej;
- § 13 pkt. 1 regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku: zmiana stanowiska pracy subskrybenta;
- § 13 pkt. 2 regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku: rozwiązanie stosunku pracy z subskrybentem;
- Inny powód:

(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

(podpis Burmistrza Miasta)

Z up. BURMISTRZA MIASTA
mgr inż. Wojciech Kufel
Z up. BURMISTRZA

* niepotrzebne skreślić

Szczyrk, dnia

ZGODA
dotycząca wykorzystania przez pracownika profilu zaufanego do celów służbowych

Zgodnie z § 4 ust. 3 regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Szczyrku wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego profilu zaufanego do celów służbowych:

autoryzacji dostępu do Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu*,

składania podpisu elektronicznego na dokumentach służbowych*.

Niniejszym oświadczam, iż zgodę wyraziłam/em dobrowolnie oraz zostałam/em poinformowany, iż przysługuje mi prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą Administratora danych osobowych.

Imię i nazwisko:

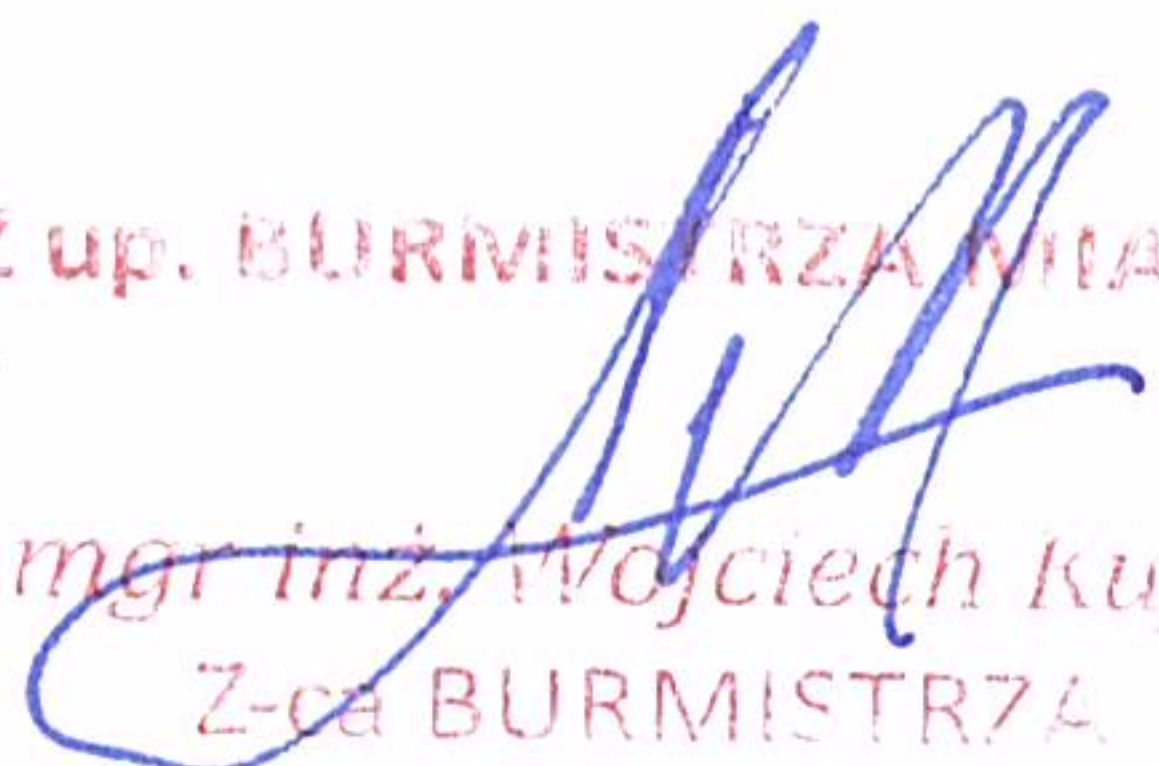
Stanowisko:

Adres email:

Numer telefonu:

Komórka organizacyjna:

(data i podpis pracownika)

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Wojciech Kufel
Z-ca BURMISTRZA

* niepotrzebne skreślić

REJESTR
PODPISÓW ELEKTRONICZNYCH UŻYTKOWANYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W SZCZYRKU
oraz zgody pracownika na wykorzystanie profilu zaufanego do celów służbowych

Lp.	Nazwisko, imię	Data ważności certyfikatu	Numer podpisu elektronicznego	Data odbioru	Potwierdzenie odbioru	Zwrot	Uwagi

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Wojciech Rujel
Z-ca BURMISTRZA

