

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.) Burmistrz Miasta Szczyrk zarządza co następuje:

§1

Powołuje się jako organ doradczy Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Andrzej PTASZKIEWICZ,
- 2) Członek – Paweł DUŚ,
- 3) Członek – Magdalena MAREK
- 4) Członek – Malwina WŁODARCZYK,
- 5) Członek – Anna JURA

§2

Organizacja i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 12/2016 Burmistrza Miasta Szczyrk z dnia 09.02.2016 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.


BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Dyrda

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1

1. Burmistrz Miasta Szczyrk (dalej zwany "Burmistrzem") określając skład personalny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej (dalej zwanej „Komisją”) kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Co najmniej połowa z członków Komisji powinna składać się z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

2. Skład Komisji może zostać zmieniony przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

§2

Zadaniem nadrzędnym Komisji zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.; dalej zwana „u.p.z.p.”) jest doradztwo Burmistrzowi w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Miasta, zgodnie z zasadami tadu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

§3

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie na podstawie art. 11 pkt 5 u.p.z.p. projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) opiniowania na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a u.p.z.p. projektów planów miejscowych;
- 3) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stosownie do potrzeb;
- 4) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany, stosownie do potrzeb;
- 5) opiniowanie projektu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym badanie zgodności tych projektów z polityką przestrzenną gminy określoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczyrk, stosownie do potrzeb;
- 6) opiniowanie projektów studium, planów miejscowych i sporządzonych do nich prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze w trakcie opracowania;
- 7) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, aktualności studium i planów miejscowych, postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 8) opiniowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznych:

im

- a) stanowiących wytyczne do sporządzenia projektów planów miejscowych;
- b) których konieczność wykonania wynika z ustaleń planu miejscowego;
- c) stanowiących podstawę do przygotowania projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wynikających z ustaleń tych decyzji.

9) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu jeżeli jest to uzasadnione skalą i charakterem danej inwestycji.

§4

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach Komisji.
2. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się według bieżącej potrzeby.
3. W pracach Komisji bierze udział przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Szczyrku, pracownik Referatu GKUHİR.
4. Do Komisji mogą być powołani przedstawiciele innych jednostek Urzędu lub samorządu terytorialnego.
5. Autorzy omawianych opracowań mogą uczestniczyć podczas ich prezentowania i podczas ogłaszania opinii, lecz nie biorą udziału w głosowaniu nad nimi.
6. Termin, miejsce i porządek obrad ustala Burmistrz za pośrednictwem Przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Szczyrku.
7. Podstawą sformułowania opinii, określonych w § 3, są przyjęte przez Komisję w głosowaniu:
 - a) wnioski opiniodawców;
 - b) wnioski z dyskusji.

§5

1. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.
2. Komisja wyraża swoje stanowisko przez przyjęcie opinii, określonej w § 3, podjętej zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
4. Każdy członek Komisji może zgłosić zdanie odrębne w formie pisemnej, które zostaje załączone do protokołu z posiedzenia Komisji.

§6

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - a) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
 - b) branie udziału i przewodzenie obradom;
 - c) ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji w terenie;

Cim

d) przygotowanie i przedstawianie wniosków oraz opinii określonych w § 3;

e) wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza Sekretarz wybierany na czas trwania każdego posiedzenia.

3. Obsługę Komisji zapewnia Referat GKUHir Urzędu Miejskiego w Szczyrku w tym :

a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępniania do wglądu materiałów, o których mowa w pkt b;

b) udostępnianie do wglądu zainteresowanym członkom Komisji oraz osobom zaproszonym treści opinii lub ekspertyz dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję opracowania, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia;

d) przechowywanie bieżących akt Komisji i przygotowanie ich do przekazania archiwum Urzędu Miejskiego w Szczyrku;

e) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

§7

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zostać przedłożony Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji. Opinie, o których mowa w §3, mogą być zawarte w protokole albo stanowić załącznik do protokołu.

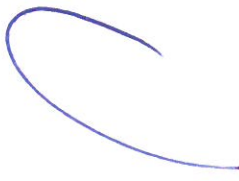
§8

Opinie, o których mowa w §3, powinny być przedłożone Burmistrzowi w terminie 7 dni przed dniem posiedzenia Rady Miejskiej w Szczyrku, na której będą rozpatrywane uchwały, których opinie dotyczą.

§9

1. Za udział w posiedzeniach Komisji i sporządzenie opinii dotyczącej omawianego zagadnienia, sporządzenie protokołu z posiedzenia - członkowie komisji otrzymują wynagrodzenie, określone w umowach zawartych z Burmistrzem Miasta Szczyrk.

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności z posiedzenia oraz wykonana opinia.



Burmistrz Miasta
Szczyrk
Antoni Byrny

