

**UCHWAŁA NR LXVIII/459/2023
RADY MIEJSKIEJ W SZCZYRKU**

z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

**Rada Miejska w Szczyrku
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Szczyrk, wpisanym do rejestru zabytków, ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, z zastrzeżeniem § 12.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wartość dofinansowania nie przekroczy kwoty 3.500.000,00 zł brutto.

5. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Szczyrk i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.szczyrk.pl, osobiście w Urzędzie Miejskim w Szczyrku, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Miejskiego w Szczyrku

Adres ESP na ePUAP: /umszczyrk/SkrytkaESP.

7. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, ul. Beskidzka 4, 43-370 Szczyrk.

§ 4. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Beneficjent dotacji zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

§ 5. Informację o wnioskach wybranych do dofinansowania Burmistrz Miasta Szczyrk umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Szczyrku w formie uchwały, na warunkach określonych we wstępnej promesie udzielonej Gminie Szczyrk przez Bank Gospodarstwa Krajowego, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz czasu, na który udzielono dotacji.

§ 7. 1. Przyjęcie uchwały Rady Miejskiej w Szczyrku w sprawie przyznania dotacji oraz zawarcie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Beneficjenta dotacji postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać ogłoszone nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

3. Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadza postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy w sposób konkurencyjny i transparentny.

4. Nierozpoczęcie przez Beneficjenta postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o dotację z budżetu Gminy Szczyrk.

5. Beneficjent dotacji, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek:

- 1) ogłosić postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy na całą inwestycję objętą dofinansowaniem na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczyrku w terminie nie krótszym niż 30 dni przed terminem składania ofert;
- 2) zapewnić zamieszczenie w dokumentacji dotyczącej wyłonienia Wykonawcy postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu;
- 3) zamieścić na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczyrku, informację o wyborze Wykonawcy w terminie 7 dni od dokonania wyboru.

§ 8. 1. Umowa o udzielenie Beneficjentowi dotacji, zawarta po uzyskaniu przez Gminę Szczyrk promesy od Banku Gospodarstwa Krajowego określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej Beneficjentowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zasady promocji.

2. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

4. Kwota dotacji dla Beneficjenta podlega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji bez względu na podstawy tego obniżenia. Beneficjent dotacji jest obowiązany niezwłocznie poinformować Burmistrza Miasta Szczyrk o obniżeniu wynagrodzenia wykonawcy.

5. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

6. Umowę o dzielenie dotacji zawiera Burmistrz Miasta Szczyrk z beneficjentem dotacji.

§ 9. 1. W przypadku dotacji, o której mowa w § 4, przekazanie dotacji następować będzie w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wpłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym

2. W celu rozliczenia dotacji lub transzy dotacji Beneficjent dotacji składa Burmistrzowi Miasta Szczyrk sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem wykonanych prac lub robót.

3. Sprawozdanie składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub transzy dotacji.

§ 10. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. 1. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako: pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, ze zm.); rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) t.j. udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 12. W sprawach udzielania dotacji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały Nr XLVI/270/2006 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 26 września 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Szczyrk na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności miasta.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Szczyrku

mgr Borys Matlak

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. WNIOSKODAWCA

.....
.....
.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres jednostki organizacyjnej,
będącej wnioskodawcą)

II. DANE O ZABYTKU

.....
(miejscowość)

.....
(powiat)

.....
(gmina)

Określenie zabytku:

.....
.....
.....

Zabytek wpisany w księdze rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków pod numerem:

.....

Dokładny adres obiektu:

.....
.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wie..... w Sądzie Rejonowym w

.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku: (np. własność, współwłasność, umowa
dzierżawy, użyczenia, najmu, itp.):

.....

III. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości prac:

.....

.....

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

4. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:

+z dnia l. dz. lub zalecenia konserwatorskiego w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków

.....

5. Całkowity koszt prac, robót: zł (słownie)

.....

6. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca: zł (słownie)

.....

7. Procentowy udział dotacji w ogólnych kosztach prac, robót:.....%

.....

8. Informacja o planowanych źródłach finansowania (z dotacji na prace objęte wnioskiem od innych organów mogących udzielić dotacji z podaniem nazwy podmiotu i kwoty):

podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się lub planuje ubiegać się o dotację	Tak/Nie	wysokość wnioskowanej dotacji
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Inne (jakie)		

9. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat (z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych):

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

- 1) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
- 2) Dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy).
- 3) Kopię decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków rejestrowych).
- 4) Kopię decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma zostać przeznaczona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków.
- 5) Kopię pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót (zgodnie z wymogami prawa budowlanego)
- 6) Kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót.
- 7) Harmonogram realizacji prac.
- 8) Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc do minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie albo oświadczenie oraz informacje, o których mowa w art.37 ust.1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz.702)

V. NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....
.....

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Czy muszę podać dane: tak – to warunek przyznania dotacji (vide pkt 6).

Konsekwencje odmowy: rezygnacja z dotacji.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
STANOWIĄCE ROZLICZENIE DOTACJI.

Podmiot rozliczający dotację:.....

.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

I. INFORMACJE PODSTAWOWE DOTYCZĄCE REALIZOWANEGO ZADANIA

1. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

zgodnie z umową nr z dnia przy zabytku

.....
położonym w

2. Okres realizacji:

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

3. Imię i nazwisko/nazwa otrzymującego dotację:

.....
.....

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....

2. Opis przeprowadzonych prac i robót przy zabytku (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację oraz w umowie):

.....
.....
.....
.....
.....

III. ROZLICZENIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania zł (brutto) – tj. 100 %, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Strzyżów dotacji w wysokości:

..... zł, tj. % ,

- koszty pokryte ze środków własnych:zł, tj. %,

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:zł, tj.%.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....

.....

.....

.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji
łącznie					

Do sprawozdania należy załączyć kopie faktur potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania*):

- a) protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- b) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- c) dowód zapłaty za faktury pokryte ze środków z dotacji,
- d) kosztorysy powykonawcze,
- e) dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania. –

** zaznaczyć dokumenty dołączone do sprawozdania*

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Szczyrk zostały wydatkowane zgodnie z celem.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu z wykonania prac lub robót są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej) lub podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy składającego sprawozdanie

dnia r.

.....
(podpis i pieczęć składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej)

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

dnia r.

.....
(pieczęć Gminy Szczyrk)

VI. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika)

2. Zakres finansowy:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy Szczyrk)

3. Akceptacja:

.....
(data i podpis Burmistrza Miasta Szczyrk)