

**BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK**

Zarządzenie Nr 17/2024

Burmistrza Miasta Szczyrk

z dnia 01.02.2024r.

W sprawie ustalenia zasad użytkowania samochodów służbowych oraz norm zużycia paliw płynnych samochodów służbowych będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Szczyрку

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598)

zarządzam, co następuje:

§1

Samochody będące na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Szczyрку wykorzystywane są w celu realizacji obowiązków służbowych.

§2

Samochodem służbowym będącym na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Szczyрку kierować mogą:

- Burmistrz Miasta Szczyrk,
- Zastępca Burmistrza Miasta Szczyrk,
- Wyznaczeni pracownicy posiadający prawo jazdy oraz ważne badania lekarskie zgodne z obowiązującymi przepisami.

§3

Po zakończonej pracy samochody parkowane są na parkingu Urzędu Miejskiego w Szczyрку, lub za zgodą Burmistrza Miasta Szczyrk w innym, wyznaczonym miejscu.

§4

1. Każdy pracownik kierujący samochodem służbowym zobowiązany jest do :

- 1) przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym oraz zasad poruszania się pojazdów samochodowych w ruchu lądowym,
- 2) korzystania z samochodu zgodnie z jego przeznaczeniem, wypełniania zaleceń producenta zawartych w instrukcji obsługi, dbałości o jego stan techniczny, prawidłową eksploatację, czystość i estetykę powierzonego samochodu służbowego,
- 3) rzetelnego dokonywania wpisów w dokumentach eksploatacyjnych samochodu służbowego.



Komisia

2. Pracownikowi kierującemu samochodem zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.
3. Każdy dysponent samochodu służbowego zobowiązany jest do wykonywania w terminie badań technicznych oraz terminowego składania rozliczeń zużycia paliwa.

§5

1. Ustala się następujące normy zużycia paliwa na 100 km, sposób ewidencjonowania zużycia paliwa oraz dysponentów dla samochodów służbowych

SAMOCHÓD	NORMA ZUŻYCIA PALIWA NA 100 KM	SPOSÓB EWIDENCJONOWANIA ZUŻYCIA PALIWA	DYSPONENT
VW TRANSPORTER 7 JO Nr. rej. SBI 57151	11,9 litrów	KARTA PRACY POJAZDU	Tomasz Przybyła Referat Or.Sa
VW TRANSPORTER - OSOBOWY Nr. rej. SBI 99SE	11 litrów	KARTA PRACY POJAZDU	Tomasz Przybyła Referat Or.Sa
SUZUKI GRAND VITARA Nr. rej. SBI 39785	10 litrów	MIESIĘCZNA KARTA KONTROLI ZUŻYCIA PALIWA	Marcin Kubica Referat GKUHiR
QUAD LINHAI Nr. rej. SBI 1MR7	11 litrów	KARTA PRACY POJAZDU	Wojciech Bydliński STK

2. Dopuszcza się możliwość przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa, w szczególności na skutek długotrwałej eksploatacji samochodu w trudnych warunkach drogowych, takich jak m.in.: intensywne opady, niskie temperatury, upał, jazda na krótkich odcinkach na nierozgrzanym silniku, jazda na drogach nieutwardzonych do 15% normy zużycia.
3. W razie przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa pracownik kierujący samochodem służbowym zobowiązany jest przedstawić pisemne wyjaśnienia w tej sprawie.
4. Samochód przekraczający ustaloną normę zużycia paliwa z powodu technicznej niesprawności powinien być jak najszybciej przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.
5. Wzór karty pracy pojazdu stanowi załącznik nr.1 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór miesięcznej karty kontroli zużycia paliwa stanowi załącznik nr.2 do niniejszego zarządzenia.

§6

Osobą nadzorującą właściwą eksploatację samochodów służbowych jest wyznaczony pracownik Referatu Ogólno-Organizacyjnego i Społeczno-Administracyjnego.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Szczyrk.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adwokat
Kornelia Maga-Caputa

BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy

27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
Raz em:										

Obliczył :

EWIDENCJA zakupionego paliwa

Data	Pobrano w litrach		Podpis kierowcy	Podpis rozliczającego
	Nr faktury VAT	paliwo		
R a z e m :				

ROZLICZENIE miesięczne zakupionego paliwa

Pojemność zbiornika _____ litrów	Paliwo - ON
Norma zużycia na 100 km – 11 litrów	
Pozostało z ubiegłego miesiąca	
Pobrano w ciągu bieżącego miesiąca	
R a z e m :	
Zużycie faktyczne	
Zużycie według normy + dodatek	
Pozostało na następny miesiąc	
Zużyto ponad normę	

Uwagi:

Podpis kierowcy _____

Podpis kontrolującego _____



MIESIĘCZNA KARTA KONTROLI ZUŻYCIA PALIWA

Rozliczenie za miesiąc.....rok.....

.....

(Imię i nazwisko pracownika(ów) kierującego pojazdem służbowym)

1.Marka pojazdu.....

2.Nr.rejestracyjny.....

3.Rodzaj paliwa.....

4.Norma zużycia paliwa na 100 km:.....

5.Stan licznika na początku miesiąca:.....

6.Stan licznika na koniec miesiąca:.....

7.Przejechane kilometry w miesiącu.....

8.Stan paliwa na początku miesiąca.....

9.Ilość zakupionego paliwa w miesiącu.....

10.Razem paliwo(suma pkt 8 i 9).....

11.Stan paliwa na koniec miesiąca.....

12.Faktycznie zużyte paliwo w miesiącu.....

13. Zużycie paliwa według normy eksploatacyjnej.....

14. Oszczędność/przepał (różnica pkt 12-pkt13).....

WYJAŚNIENIA dotyczące pkt. 14:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis pracownika sporządzającego rozliczenie)

.....

(data i podpis osoby nadzorującej eksploatację samochodu służbowego)