

ZARZĄDZENIE NR PS.0125.5.2024

KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZYRKU

z dnia 10 czerwca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Szczyrku**

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 560)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczyrku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowań postanowień w nich zawartych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczyrku
Gabriela Janica
Gabriela Janica

Załącznik do zarządzenia PS.0125.5.2024

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku
z dnia 10 czerwca 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM
OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZCZYRKU**

SZCZYRK 2024

I. WPROWADZENIE - INFORMACJE OGÓLNE

Na podstawie art.22b ustawy z dnia 13maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczyrku wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich, zwanymi dalej Standardami.

Standardy, określają najważniejsze zasady związane z zapewnieniem maksymalnego bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku. Ponadto, gwarantują najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczyrku - zadania wykonywane przez asystentów rodziny, psychologa, pracowników socjalnych, pracowników wykonujących usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi opieki wytchnieniowej, asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami oraz innych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku, wykonujących zadania, wynikające z realizowanych ustaw.

II. POLITYKA OCHRONY DZIECI

Objaśnienie terminów

1. KIEROWNIK – rozumie się przez to Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku.
2. PRACOWNIK – osoba pełnoletnia, zatrudniona w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczyrku na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariatu oraz innym umów i porozumień.
3. OŚRODEK – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczyrku.
4. MAŁOLETNI/DZIECKO – osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. DANE OSOBOWE – informacje dotyczące osoby korzystającej z pomocy Ośrodka umożliwiające jego identyfikację.
6. STANDARDY – Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczyrku.
7. OPIEKUN DZIECKA – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, albo inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).

III. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Pracownicy zatrudnieni w ośrodku podlegają weryfikacji pod kątem wyeliminowania zagrożeń dla dzieci. Ośrodek sprawdza kandydatów pod kątem: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
2. Niezależnie od formy zatrudnienia, w każdym przypadku Ośrodek zbiera dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnianą.
3. Ośrodek może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.
4. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków, które wiążą się z kontaktem z dziećmi, kierownik ośrodka zobowiązany jest sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
5. Kandydaci na pracownika ośrodka muszą przedłożyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. Pracownik składa przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku: posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
7. W przypadku zatrudniania osoby do pracy z dziećmi posiadającego obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w ust. 7 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 7-8, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Pracownik przed rozpoczęciem realizacji usługi na rzecz małoletnich zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Ośrodku oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
12. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej.
13. Kierownik umożliwia pracownikom udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem (w tym identyfikowanie sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci oraz symptomy krzywdzenia i plan wsparcia dziecka krzywdzonego).

IV. KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – DZIECKO

1. Pracownicy Ośrodka mający bezpośredni kontakt z małoletnimi, zobowiązani są do utrzymania profesjonalnej relacji i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat, działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
2. Podstawowe zasady w relacjach z dzieckiem:
 - 1) w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość, spokój i szacunek;
 - 2) należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania;
 - 3) należy unikać faworyzowania, traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 4) należy słuchać uważnie dzieci i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
 - 5) należy szanować dziecko, zachęcać do otwartości, spontaniczności, dostrzegać jego potrzeby;

- 6) należy chronić informacje wrażliwe dotyczące dziecka, nie ujawniać informacji osobom nieuprawnionym;
- 7) podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego stanowisko i oczekiwania;
- 8) należy szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstąpić od zasady poufności aby chronić dziecko, wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe, z uwzględnieniem zasady adekwatności;
- 9) należy składać dziecku tylko takie obietnice na spełnienie których ma się wpływ, które są realne i od nas zależne;
- 10) należy zadbać o to, aby kontakt z dzieckiem odbywał się za zgodą jego rodzica lub opiekuna prawnego, a w przypadku prowadzonej specjalistycznej pracy z dzieckiem wymagana jest zgoda obojga rodziców/opiekuna prawnego lub zgoda Sądu;
- 11) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych, można również poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
- 12) w obecności dziecka należy zachowywać się zawsze w sposób stosowny, niedozwolone są niecenzuralne słowa, niestosowne gesty, żarty, obraźliwe uwagi, nieadekwatny strój;
- 13) nie należy utrzymywać wizerunku dziecka na potrzeby prywatne;
- 14) nie należy naruszać integralności fizycznej dziecka;
- 15) nie należy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 16) dotyk dziecka jest możliwy tylko w sposób szanujący jego komfort i bezpieczeństwo;
- 17) praca z dzieckiem odbywa się tylko w miejscu wskazanym przez Ośrodek w środowisku rodzinnym dziecka lub miejscu uzgodnionym z rodzicami,
- 18) jeśli zachodzi taka konieczność właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy),
- 19) należy zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogłyby świadczyć o ich krzywdzeniu, a w razie konieczności należy podjąć próbę kontaktu z dzieckiem, aby uzyskać jak najwięcej informacji o jego sytuacji.

V. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

1. W siedzibie Ośrodka nie jest możliwy dostęp dziecka do Internetu. Na terenie Ośrodka nie ma dostępu do ogólnodostępnej sieci Wi-Fi.
2. Urządzenia z dostępem do Internetu znajdują się w pomieszczeniach pracowników merytorycznych i są zabezpieczone hasłem dostępu.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POKRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA OŚRODKA

1. Każdy pracownik, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji oraz niezwłocznego poinformowania o zajściu Kierownika.
2. Kierownik po otrzymaniu informacji niezwłocznie przeprowadza rozmowę z pracownikiem dotyczącą zaistniałej sytuacji, z której sporządza notatkę służbową i wszczyna postępowanie.
3. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika oraz jego rodzic lub opiekun prawny ma prawo do poinformowania o tym innego pracownika lub Kierownika.

VII. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik socjalny lub asystent rodziny, na zlecenie Kierownika podejmuje działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli pracownik socjalny lub asystent rodziny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Kierownik niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
2. Zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka dokonuje się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczyrku.
3. Działania opisane w ust. 1 i 2 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
4. Pracownik, który w trakcie realizacji czynności służbowych powziął uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec dziecka lub przyjął zgłoszenie świadka dot. przemocy domowej w stosunku do dziecka wypełnia formularz A-Niebieska Karta – w sytuacji kiedy posiada uprawnienia ustawowe lub jeśli ich nie posiada – przekazuje informacje do osoby uprawnionej.
5. Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec dziecka, przeprowadza rozmowę z dzieckiem doznającym przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności opiekuna lub opiekuna faktycznego. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, zwanej dalej „osobą najbliższą”, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
6. Rozmowę z dzieckiem przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
7. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A”, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się opiekunowi lub opiekunowi faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 2 osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.
8. Osoba wszczynająca procedurę „Niebieskiej Karty” powiadamia niezwłocznie o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego.
9. Wypełniony formularz „Niebieska Karta - A” niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury) jest przekazywany do Zespołu interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Szczyrku.
10. Pracownik socjalny Ośrodka, który w trakcie realizacji czynności służbowych lub zawodowych w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej stosując wytyczne ws. procedury zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową.

VIII. DOKUMENTOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIM

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Ośrodka.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 1, kierownik wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego nieletniego.

3. Ujawnione lub zgłoszone zdarzenia zagrażające dobru małoletniego rejestrowane są w ogólnym rejestrze spraw dotyczących przemocy. Rejestr ten, przechowywany jest w siedzibie Ośrodka.

IX. MONITORING I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji co najmniej raz na 2 lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności na podstawie przeprowadzonej ankiety wśród pracowników, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Standardów.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez Kierownika lub osoby przez niego wyznaczonego.
3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 wnioski z przeprowadzonej oceny należy sporządzić w formie pisemnej.

X. ZAPISY KOŃCOWE

1. Każdy z pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami (wzór oświadczenia załącznik nr 1).
2. Pracownicy stosujący Standardy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przetwarzanych w związku z niniejszą procedurą.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia i zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczyrku w Zakładce Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku, na stronie internetowej um.szczyrk.pl oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczyrku


Gabriela Janica

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
Zarządzenia nr PS.0125.5.2024
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku
z dnia 10 czerwca 2024 r.

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczyrku**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczyrku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data, podpis)

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczyrku
Janica
Gabriela Janica

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w MOPS Szczyrk

1. Czy znasz dokument standardy ochrony dzieci? TAK / NIE
2. Czy zapoznałeś/łaś się z treścią tego dokumentu? TAK / NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy? TAK / NIE
4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich ? TAK / NIE
5. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Standardów w swoim miejscu pracy? TAK / NIE
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Standardów? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczyrku
Gabriele Janica
Gabriele Janica

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr PS.0125.5.2024
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku
z dnia 10 czerwca 2024 r.

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc	
Data zgłoszenia:		
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Data:.....

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczyrku

Gabriela Janica

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr PS.0125.5.2024
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku
z dnia 10 czerwca 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZYRKU - WERSJA SKRÓCONA**

Główną zasadą, którą kierują się pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku jest działanie w interesie dziecka i dla jego dobra. Standardy - wersja skrócona została stworzona z myślą o najmłodszych. Ma na celu przekazać dzieciom jakie czynności mogą stanowić podejrzenie stosowania przemocy, a także wskazać możliwości, gdzie uzyskać pomoc.

Standardy ochrony małoletnich zostały opracowane na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) w Szczyrku:

1) pracownicy MOPS mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny,

2) niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy:

- słownej, w szczególności: nie wolno krzyczeć, wyzywać, zastraszać, ośmieszać, poniżać, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, niestosownie żartować,

- fizycznej, w szczególności: nie wolno kopać, popychać, szarpać, bić,

3) niedozwolone są zachowania, które naruszają godność osobistą dziecka, takie jak: nierówne traktowanie dzieci, stosowanie kar cielesnych, zmuszanie dzieci do wykonywania czynności których nie chcą wykonywać, łamanie obietnic,

4) nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb,

5) kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,

6) pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani od jego rodziców czy opiekunów,

7) pracownikowi dla celów prywatnych nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmować, nagrywać głos, fotografować),

8) pracownikowi bezwzględnie zabrania się: nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych lub składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze (seksualnym, pornograficznym),

9) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów nikotynowych, lub innych używek (narkotyki, dopalacze).

II. Pracownicy MOPS, mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

III. Każdy pracownik MOPS mający kontakt z małoletnim/i ma obowiązek wyjaśnienia dziecku/iom czym jest przemoc oraz krzywdzenie na tle seksualnym.

IV. W przypadku gdy dziecko poczuje się krzywdzone, powinno niezwłocznie zgłosić ten fakt rodzicom lub pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku mieszczącym się przy ul. Beskidzkiej 4, 43-370 Szczyrk, które czynny jest:

- poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30,
- wtorek od 7:30 do 17:00,
- piątek od 7:30 do 14:00

lub telefonicznie, pod nr:

33 8178974

33 8295036

V. Zgłoszenia krzywdzenia po godzinach urzędowania MOPS, można dokonać na Komisariacie Policji w Szczyrku, mieszczącym się przy ul. Myśliwskiej 40 lub dzwonić do Dyżurnego Komisariatu Policji w Szczyrku tel. **47 857 0610**. Ponadto, zgłoszenia można również dokonać dzwoniąc pod nr alarmowy **112**.

Telefony zaufania dla dzieci:

116 111 Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę (Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży)

116 123 Kryzysowy telefon zaufania (Instytut Psychologii Zdrowia)

22 668 70 00 Niebieska Linia- Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

VI. Pełna wersja Standardów znajduje się na stronie internetowej MOPS oraz jest wywieszona w siedzibie MOPS, przy ul. Beskidzkiej 4 w Szczyrku wraz z wersją skróconą dla małoletnich.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczyrku
Gabriela Janica
Gabriela Janica