BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK

ZARZĄDZENIE NR 101/2024

BURMISTRZA MIASTA SZCZYRK

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w zakresie dotyczącym opieki podczas dowozu uczniów z niepełnosprawnościami organizowanego przez Gminę Szczyrk

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r., poz. 560 ze zm.) zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w zakresie dotyczącym opieki podczas dowozu uczniów z niepełnosprawnościami organizowanego przez Gminę Szczyrk, zwane dalej "standardami ochrony małoletnich".

2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodnie z jego zapisami.

§ 2. Standardy ochrony małoletnich stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy

Załącznik do Zarządzenia Nr 101 /2024

Burmistrza Miasta Szczyrk z dnia 14 sierpnia 2024 r.

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o :

1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2) urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szczyrku;
3) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Szczyrk;
4) burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczyrk;
5) dziecku- należy przez to rozumieć małoletniego poniżej 18 roku życia, w stosunku do którego Gmina Szczyrk jest organizatorem działalności określonej w art. 22b, a w szczególności dowozu uczniów z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych;
6) krzywdzeniu dziecka- należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.
7) pracowniku- należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi, a w szczególności kierowcę i opiekuna;
8) opiekunie dziecka- należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
9) standardach- należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni-pracownik

§ 2. 1. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy.

2. Pracownik szanuje prawo małoletniego do prywatności.
3. Pracownikowi nie wolno:

1) utrwalać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
2) wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;

3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

4. Kontakt pracownika z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych i wychowawczych.

5. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub innych.

6. Małoletni mają obowiązek:
1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
2) słuchać i reagować na polecania pracownika;
3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
4) szanować prawa innych;
5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracownika;
6) informować o potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 3. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:
1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzane o krzywdzenie;
2) powiadomić dyrektora placówki, do której dowożony jest małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;
4) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jego życie lub doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie,

popychanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) doświadcza innych niepokojących zachowań (niestosowne komentarze, wyzwiska) należy:

1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
2) powiadomić dyrektora placówki, do której jest dowożony małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
3) powiadomić rodziców/opiekunów małoletnich doświadczających przemocy i stosujących przemoc;
4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodziców/opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub jest zagrożone jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
2) powiadomić dyrektora placówki, do której dowożony jest małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

§ 4. 1. Pracownik ma obowiązek monitorować sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:

1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji;
2) poinformować wyznaczoną przez burmistrza osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Osoba wyznaczona przez burmistrza sporządza kartę interwencji (załącznik nr 1) i o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora placówki, do której jest dowożone dziecko oraz rodziców/opiekunów małoletniego.

4. Osoba wyznaczona przez burmistrza ustala z dyrektorem placówki, do której dowożony jest małoletni dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (policji, sądu, prokuratury, ośrodku pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty")- w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.

5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, pracownik ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 5. 1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie.

2. Osoba wyznaczona przez burmistrza, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje zmiany.

3. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest protokół.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracownika do stosowania standardów

§ 6. 1. Za przygotowanie pracownika do stosowania standardów odpowiada osoba wyznaczona przez burmistrza, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m. in.:

1) przekazuje pracownikowi do zapoznania standardy;

2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów "Standardów ochrony małoletnich". Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów.

§ 7. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępnione pracownikowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Pracownik potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępnianie są na stronie BIP urzędu.

Rozdział 6.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów

§ 8. 1. Małoletni oraz ich rodzice/opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów przed rozpoczęciem dowożenia lub w terminie do 30 dni od rozpoczęcia dowożenia.

2. Rodzic/opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze standardami.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępnianie są na stronie BIP urzędu.

Rozdział 7.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 9. 1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniego i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Burmistrza.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m. in.:

1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego ;
2) prowadzi niezbędną dokumentację (kartę interwencji, rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu) zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3 do standardów;
3) przygotowuje plan wsparcia.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w urzędzie.

Rozdział 8.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

§ 10. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracownika o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychotropowych, napojów energetycznych.

4. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicie, popychanie, uderzanie, zastraszanie, niszczenie cudzego mienia, grożenie, wyśmiewanie, obrażanie, wyzywanie, rozpowszechnianie obraźliwych informacji, używanie wulgaryzmów, wyłudzanie.

Rozdział 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu

§ 11. 1. Podczas przewozu do placówek małoletnim nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych połączonych z siecią internetową.

2. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:

1) nagrywania rozmów;

2) utrwalania wizerunku współpasażerów czy pracowników;

3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim lub pracownikom.

3. W razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy pracownik jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, należy sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia.

4. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się pracownikowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

Rozdział 10.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

§ 12. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone, ponieważ w trakcie przewozu małoletnim nie udostępnia się komputera ani sieci internetowej.

Rozdział 11.

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

§ 13. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem placówki, do której dowożony jest uczeń.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do które dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;

2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;

3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

Rozdział 12.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 14. 1. Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, a w szczególności obowiązków związanych z przewozem małoletnich do placówek, Urząd jest zobowiązany do:

1) sprawdzenia kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania

wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpis w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);

2) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

3) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa złożone pod odpowiedzialnością karną oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 3 do standardów);

4) jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a w art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (załącznik nr 4 do standardów).

BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy

Załącznik Nr 1 do Załącznika

Karta interwencji

1. Numer karty ..... /rok

2. Data założenia karty.....

3. Imię i nazwisko małoletniego.....

4. Data urodzenia małoletniego.....

5. Adres zamieszkania małoletniego.....

6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji).....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego.....

8. Data i opis podjętych działań.....

9. Formy podjętej interwencji(zakreślić właściwy):

1) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa .....
2) inny rodzaj interwencji (jaki) .....

.....
podpis osoby sporządzającej

BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy

Załącznik Nr 2 do Załącznika

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami

.....
(miejscowość i data)

.....
imię i nazwisko pracownika/rodzica*

Ja, niżej podpisany/a..... (imię i nazwisko) rodzic dziecka/pracownika* ..... (imię i nazwisko dziecka)* oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich" i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy

Załącznik Nr 3 do Załącznika

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji

Lp	Data zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko małoletniego	Uwagi

BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy

Załącznik Nr 4 do Załącznika

Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....
(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko), nr PESEL/nr paszportu.....
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Polska:

1.....

2.....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy

Załącznik Nr 5 do Załącznika

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko),nr PESEL/nr paszportu ..... oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;

-w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny i nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy

Załącznik nr 6
do Załącznika do Zarządzenia nr 101/2024 Burmistrza Miasta Szczyrk z dnia 14 sierpnia 2024 r.
w sprawie standardów ochrony małoletnich w zakresie dowozu uczniów z niepełnosprawnościami
organizowanego przez Gminę Szczyrk

STADARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH)

- Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
- Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Urzędu Miejskiego w Szczyrku i do otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
- Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć.
- Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
- Masz prawo do prywatności. Pracownikom Urzędu Miejskiego w Szczyrku nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
- Pracownikom nie wolno bez Twojej zgody i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
- Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji.
- Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.
- Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.
- Masz prawo być traktowany tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
- Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
- Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.
- Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza jego godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Urzędu Miejskiemu w Szczyrku, który Cię wysłucha i pomoże!

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń na Policję pod nr alarmowy 112.

BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy