

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Szczyrku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 560)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w **Urzędzie Miejskim** w Szczyrku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Szczyrku oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności o której mowa w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich organizowanej lub finansowanej przez Gminę Szczyrk do zapoznania się z dokumentem i postępowaniem zgodnie z jego zapisami.
3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

§ 2.

„Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miejskim w Szczyrku” stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Pyrdy

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCE W URZĘDZIE MIEJSKIM W SZCZYRKU

Na podstawie art.22b ustawy z dnia 13maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Urząd Miejski w Szczyрку wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich, zwanymi dalej Standardami.

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących uczestnikami działań i aktywności organizowanych na rzecz małoletnich w Urzędzie Miejskim w Szczyрку przez Gminę Szczyrk oraz finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy Szczyrk.

I. Postanowienia ogólne

Użyte w Standardach Ochrony Małoletnich określenia oznaczają:

1. **USTAWA** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 560)
2. **JEDNOSTKA** – należy przez to rozumieć Gminę Szczyrk obsługiwana przez Urząd Miejski w Szczyрку
3. **PERSONEL** – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Miejskiego w Szczyрку oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności o której mowa w art.22 b pkt 2 ustawy, organizowanej lub finansowanej przez Gminę Szczyrk..
4. **MAŁOLETNI/DZIECKO** – osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. **STANDARDY** – Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Szczyрку.
6. **OPIEKUN DZIECKA** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, albo inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).

II. Kodeks bezpiecznych relacji personel – dziecko

1. Personel mający bezpośredni kontakt z małoletnimi, zobowiązani są do utrzymania profesjonalnej relacji i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat, działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
2. Podstawowe zasady w relacjach z dzieckiem:
 - 1) w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość, spokój i szacunek;
 - 2) należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania;
 - 3) należy unikać faworyzowania, traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

- 4) należy słuchać uważnie dzieci i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
- 5) należy szanować dziecko, zachęcać do otwartości, spontaniczności, dostrzegać jego potrzeby;
- 6) należy chronić informacje wrażliwe dotyczące dziecka, nie ujawniać informacji osobom nieuprawnionym;
- 7) podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego stanowisko i oczekiwania;
- 8) należy szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstąpić od zasady poufności aby chronić dziecko, wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe, z uwzględnieniem zasady adekwatności;
- 9) należy składać dziecku tylko takie obietnice na spełnienie których ma się wpływ, które są realne i od nas zależne;
- 10) należy zadbać o to, aby kontakt z dzieckiem odbywał się za zgodą jego rodzica lub opiekuna prawnego, a w przypadku prowadzonej specjalistycznej pracy z dzieckiem wymagana jest zgoda obojga rodziców/opiekuna prawnego lub zgoda Sądu;
- 11) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych, można również poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
- 12) w obecności dziecka należy zachowywać się zawsze w sposób stosowny, niedozwolone są niecenzuralne słowa, niestosowne gesty, żarty, obraźliwe uwagi, nieadekwatny strój;
- 13) nie należy utrzymywać wizerunku dziecka na potrzeby prywatne;
- 14) nie należy naruszać integralności fizycznej dziecka;
- 15) nie należy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 16) jeśli zachodzi taka konieczność właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy),
- 17) należy zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogłyby świadczyć o ich krzywdzeniu, a w razie konieczności należy podjąć próbę kontaktu z dzieckiem, aby uzyskać jak najwięcej informacji o jego sytuacji.

III. Zasady zapewniające bezpieczeństwo małoletnich w trakcie działań organizowanych lub współorganizowanych na ich rzecz ze środków Gminy Szczyrk.

1. Przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby w tym Personelu do realizacji działań bądź zadań, które wiążą się z kontaktem z dziećmi, niezbędne jest dokonanie weryfikacji tej osoby w trybie przewidzianym w art.21 Ustawy.
2. Działania związane z edukacją lub innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi mogą zostać powierzone jedynie podmiotom, osobom, które gwarantują ich realizację przez osoby poddane weryfikacji zgodnie z procedurą wskazaną w art.21 Ustawy.
3. Projekty i wydarzenia kierowane do małoletnich oraz współfinansowane ze środków budżetu Gminy Szczyrk, którego obsługę administracyjną zapewnia Urząd Miejski w Szczyрку, muszą być realizowane z poszanowaniem zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich realizowanych w Urzędzie Miejskim w Szczyрку.

IV. Zasady i procedura podejmowania interwencji

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Personel ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także w formie pisemnej. Zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka dokonuje się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Szczyрку.

2. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 1 osoba ta powinna ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniej osoby. Zgodnie z art.304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Postępowania Karnego, zwanego w skrócie „KPK” zawiadamia prokuratura lub policję oraz podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ust.2
4. Jeżeli zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art.572 ustawy z dnia 17 listopada 1964r, Kodeks postępowania cywilnego lub złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, niezwłocznie kieruje się taki wniosek do właściwych organów.

V. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

1. W siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczyrku nie jest możliwy dostęp dziecka do Internetu. Na jego terenie nie ma dostępu do ogólnodostępnej sieci Wi-Fi.
2. Urządzenia z dostępem do Internetu znajdują się w pomieszczeniach pracowników merytorycznych i są zabezpieczone hasłem dostępu brak możliwości dostępu małoletnich do nich.

VI. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- 2) powiadomić Burmistrza Miasta Szczyrk lub wyznaczoną przez niego osobę o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica(-ów), opiekuna(-ów) lub innych członków rodziny doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) powiadomić Burmistrza Miasta Szczyrk lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- 3) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach,

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji.

VII. DOKUMENTOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEM

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Szczyrk.
2. Ujawnione lub zgłoszone zdarzenia zagrażające dobru małoletniego rejestrowane są w ogólnym rejestrze spraw dotyczących przemocy. Rejestr ten, przechowywany jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczyrku.

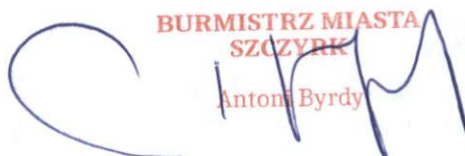
VIII. MONITORING I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji co najmniej raz na 2 lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności na podstawie przeprowadzonej ankiety wśród personelu, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Standardów.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta Szczyrk.
3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 wnioski z przeprowadzonej oceny należy sporządzić w formie pisemnej.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Każdy z personelu składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami (wzór oświadczenia załącznik nr 1).
2. Personel stosujący Standardy jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przetwarzanych w związku z niniejszą procedurą.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia i zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczyрку, na stronie internetowej um.szczyrk.pl oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczyрку.

BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrda



Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Burmistrza Miasta Szczyrk nr 100/2024
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Miejskim w Szczyrku**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Szczyrku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data, podpis)

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Szczyrku

1. Czy znasz dokument standardy ochrony dzieci? TAK / NIE
2. Czy zapoznałeś/łaś się z treścią tego dokumentu? TAK / NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy? TAK / NIE
4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich ? TAK / NIE
5. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Standardów w swoim miejscu pracy? TAK / NIE
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Standardów? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc	
Data zgłoszenia:		
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Data:.....