

Szczyrk dnia 27 września 2024 roku

Agnieszka Zielińska

Radna Miasta Szczyrk

Burmistrz Miasta Szczyrk

Za Pośrednictwem Pani Przewodniczącej Rady Miasta Szczyrk



Interpelacja i zapytania

Działając na podstawie art. 24 ust. 2 do 7 u s t a w y z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym składam poniższa interpelację wraz z pytaniami prosząc o udzielenie na nie dokładanej odpowiedzi oraz udzielenie dokładnych odpowiedzi na zadane enumeratywnie pytania.

Uzasadnienie

Kierując się troską o budżet Miasta Szczyrk, wyrażaną również wielokrotnie w opiniach Regionalnej Izby Obrachunkowej opiniującej projekty naszego budżetu, dokonałam analizy Zarządzenia nr 17/2024 z dnia 01.02.2024 roku Burmistrza Miasta Szczyrk w sprawie ustalenia zasad użytkowania samochodów służbowych oraz norm zużycia paliwa będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Szczyрку. Uważam, iż możliwe tutaj są oszczędności, które można zaplanować w budżecie tworzonym na 2025r. W celu zweryfikowania mojej tezy niezbędne są informacje, które uzyskam na pytania zawarte interpelacji i zapytaniach.

Zapytania

1. Jak wszystkie koszty (koszty paliwa, ubezpieczenia, przeglądów, napraw, obsługi codziennej np. myjnia itp.) za użytkowanie posiadanych pojazdów poniosło Miasto Szczyrk w okresie półrocznym tj od .01.02.2024 roku do 31.07.2024 r. ?
 2. Ile kilometrów przejechały poszczególne pojazdy od 01.02.2024 roku do 31.07.2024 r. i ile zużył paliwa - na podstawie załączników nr 2 Zarz. 17/24 Burmistrza miasta Szczyrk
 3. Czy pojazdy były wykorzystywane prywatnie ?
 4. Jeżeli tak to czy są określone jakieś procedury ?
 5. Proszę o podanie procedur, o które pytam w zapytaniu nr 4.
 6. Ile w określonym półroczu zgodnie z paragrafem 3 Zarz.17/24 wydał Burmistrz na parkowanie pojazdów UM Szczyrk poza jego parkingiem?
 7. Jak w/w zgody są dokumentowane?
 8. Czy i ilu pracowników UM posiada miesięczny dodatek za używanie samochodu prywatnego tj. kilometrówkę?
 9. Ile wynosi kilometrówka ?
 10. Jak i koszt w 2023 roku poniósł budżet Miasta Szczyrk wypłacając tj. kilometrówkę.
- Interpeluję o rozważenie czy taka ilość pojazdów jest niezbędna UM. Proszę o rozważenie możliwości oszczędności wydatków na ten cel. Interpeluję również o zamieszczanie wszystkich aktów prawa lokalnego jakimi są Zarządzenia Burmistrza w BIP Szczyrk. Analiza numeracji sugeruje przeskoki np. 33, następnie 24). Możliwe, że jest to oczywista pomyłka pisarska lub zarządzenia te zawierają informacje prawnie chronione (np. dane wrażliwe, dane o obronności itp.) i nie mogą być zamieszczane. Dostęp do aktów prawa lokalnego zamieszczanych w BIP pozwoli Naszym mieszkańcom na lepsze rozumienie pracy Burmistrza i kierowanego przez niego urzędu, zaś nam radnych na sprawne i rzetelne wykonywanie obowiązków ustawowych.

Załączam ksero Zarz.17/24 Burmistrz Miasta Szczyrk

Pani/Pan

Burmistrz

Wojciech Szarycki

1. Termin wykonania

☐ do dnia

☐ do godz.

2. Informacja

☐ akceptuję

☐ nie mam uwag

☐ wiadomości

☐ do wykorzystania

3. Informacja

☐ akceptuję

☐ nie mam uwag

☐ wiadomości

☐ do wykorzystania

4. Informacja

☐ akceptuję

☐ nie mam uwag

☐ wiadomości

☐ do wykorzystania

5. Informacja

☐ akceptuję

☐ nie mam uwag

☐ wiadomości

☐ do wykorzystania

6. Informacja

☐ akceptuję

☐ nie mam uwag

☐ wiadomości

☐ do wykorzystania

7. Informacja

☐ akceptuję

☐ nie mam uwag

☐ wiadomości

☐ do wykorzystania

8. Informacja

☐ akceptuję

☐ nie mam uwag

☐ wiadomości

☐ do wykorzystania

9. Informacja

☐ akceptuję

☐ nie mam uwag

☐ wiadomości

☐ do wykorzystania

10. Informacja

☐ akceptuję

☐ nie mam uwag

☐ wiadomości

☐ do wykorzystania

11. Informacja

☐ akceptuję

☐ nie mam uwag

☐ wiadomości

☐ do wykorzystania

12. Informacja

☐ akceptuję

.....
Amery Zielony

Wyk. 2 egz ./ A.Z./

Egz.nr 1 + załącznik adresat

Egz.nr 2 a/a

**BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK**

Zarządzenie Nr 17/2024

Burmistrza Miasta Szczyrk

z dnia 01.02.2024r.

W sprawie ustalenia zasad użytkowania samochodów służbowych oraz norm zużycia paliw płynnych samochodów służbowych będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Szczyrku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598)

zarządzam, co następuje:

§1

Samochody będące na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Szczyrku wykorzystywane są w celu realizacji obowiązków służbowych.

§2

Samochodem służbowym będącym na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Szczyrku kierować mogą:

- Burmistrz Miasta Szczyrk,
- Zastępca Burmistrza Miasta Szczyrk,
- Wyznaczeni pracownicy posiadający prawo jazdy oraz ważne badania lekarskie zgodne z obowiązującymi przepisami.

§3

Po zakończonej pracy samochody parkowane są na parkingu Urzędu Miejskiego w Szczyrku, lub za zgodą Burmistrza Miasta Szczyrk w innym, wyznaczonym miejscu.

§4

1. Każdy pracownik kierujący samochodem służbowym zobowiązany jest do :

- 1) przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym oraz zasad poruszania się pojazdów samochodowych w ruchu lądowym,
- 2) korzystania z samochodu zgodnie z jego przeznaczeniem, wypełniania zaleceń producenta zawartych w instrukcji obsługi, dbałości o jego stan techniczny, prawidłową eksploatację, czystość i estetykę powierzonego samochodu służbowego,
- 3) rzetelnego dokonywania wpisów w dokumentach eksploatacyjnych samochodu służbowego.



2. Pracownikowi kierującemu samochodem zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

3. Każdy dysponent samochodu służbowego zobowiązany jest do wykonywania w terminie badań technicznych oraz terminowego składania rozliczeń zużycia paliwa.

§5

1. Ustala się następujące normy zużycia paliwa na 100 km, sposób ewidencjonowania zużycia paliwa oraz dysponentów dla samochodów służbowych

SAMOCHÓD	NORMA ZUŻYCIA PALIWA NA 100 KM	SPOSÓB EWIDENCJONOWANIA ZUŻYCIA PALIWA	DYSPONENT
VW TRANSPORTER 7 JO Nr. rej. SBI 57151	11,9 litrów	KARTA PRACY POJAZDU	Tomasz Przybyła Referat Or.Sa
VW TRANSPORTER - OSOBOWY Nr. rej. SBI 99SE	11 litrów	KARTA PRACY POJAZDU	Tomasz Przybyła Referat Or.Sa
SUZUKI GRAND VITARA Nr. rej. SBI 39785	10 litrów	MIESIĘCZNA KARTA KONTROLI ZUŻYCIA PALIWA	Marcin Kubica Referat GKUHİR
QUAD LINHAI Nr. rej. SBI 1MR7	11 litrów	KARTA PRACY POJAZDU	Wojciech Bydliński STK

2. Dopuszcza się możliwość przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa, w szczególności na skutek długotrwałej eksploatacji samochodu w trudnych warunkach drogowych, takich jak m.in.: intensywne opady, niskie temperatury, upał, jazda na krótkich odcinkach na nierozgrzanym silniku, jazda na drogach nieutwardzonych do 15% normy zużycia.

3. W razie przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa pracownik kierujący samochodem służbowym zobowiązany jest przedstawić pisemne wyjaśnienia w tej sprawie.

4. Samochód przekraczający ustaloną normę zużycia paliwa z powodu technicznej niesprawności powinien być jak najszybciej przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.

5. Wzór karty pracy pojazdu stanowi załącznik nr.1 do niniejszego zarządzenia.

6. Wzór miesięcznej karty kontroli zużycia paliwa stanowi załącznik nr.2 do niniejszego zarządzenia.

§6

Osobą nadzorującą właściwą eksploatację samochodów służbowych jest wyznaczony pracownik Referatu Ogólno-Organizacyjnego i Społeczno-Administracyjnego.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Szczyrk.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adwokat
Kornelia Maga Caputa

BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy

Nazwisko i imię kierowcy
Miejsce parowania

[illegible]

MIESIĘCZNA KARTA KONTROLI ZUŻYCIA PALIWA

Rozliczenie za miesiąc.....rok.....

(Imię i nazwisko pracownika(ów) kierującego pojazdem służbowym)

- 1.Marka pojazdu.....
- 2.Nr.rejestracyjny.....
- 3.Rodzaj paliwa.....
- 4.Norma zużycia paliwa na 100 km:.....
- 5.Stan licznika na początku miesiąca:.....
- 6.Stan licznika na koniec miesiąca:.....
- 7.Przejechane kilometry w miesiącu.....
- 8.Stan paliwa na początku miesiąca.....
- 9.Ilość zakupionego paliwa w miesiącu.....
- 10.Razem paliwo(summa pkt 8 i 9).....
- 11.Stan paliwa na koniec miesiąca.....
- 12.Faktycznie zużyte paliwo w miesiącu.....
13. Zużycie paliwa według normy eksploatacyjnej.....
14. Oszczędność/przepał (różnica pkt 12-pkt13).....

WYJAŚNIENIA dotyczące pkt. 14:

.....
.....
.....
.....

(data i podpis pracownika sporządzającego rozliczenie)

.....

(data i podpis osoby nadzorującej eksploatację samochodu służbowego)

MIESIĘCZNA KARTA KONTROLI WYJAZDÓW

Kontrola za miesiąc rok

(Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za kontrolę)

1. Marka pojazdu

2. Numer rejestracyjny

3. Rodzaj pojazdu

4. Normę zużycia paliwa na 100 km

5. Stan licznika na początku miesiąca

6. Stan licznika na koniec miesiąca

7. Przejechane kilometry w miesiącu

8. Stan paliwa na początku miesiąca

9. Ilość zużytego paliwa w miesiącu

10. Normy paliwa (litry na 100 km)

11. Stan paliwa na koniec miesiąca

12. Fakt zużycia paliwa w miesiącu

13. Zużycie paliwa według normy eksploatacyjnej

14. Oszczędność (lub nadwyżka)

WYJAZDOWA KARTA DOKUMENTACJI

.....

.....

(Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za kontrolę)

(Data i podpis osoby odpowiedzialnej za kontrolę)