

## **Zapytanie ofertowe w celu oszacowania wartości zamówienia publicznego**

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu rozeznanie rynku i przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia publicznego oraz ustalenie trybu wyboru Wykonawców. Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Celem postępowania jest oszacowanie wartości zamówienia i ustalenie trybu wyboru Wykonawców.

**Zamawiający:** Gmina Szczyrk reprezentowana przez Burmistrza Miasta Szczyrk ul. Beskidzka 4, 43-370 Szczyrk tel. (33) 8295023 , NIP 9372653068, adres poczty elektronicznej: [urbanistyka@szczyrk.pl](mailto:urbanistyka@szczyrk.pl) , adres strony internetowej: [www.szczyrk.pl](http://www.szczyrk.pl) zaprasza do złożenia propozycji cenowej dot. **opracowania planu ogólnego Gminy Szczyrk.**

**1. Przedmiot zamówienia:** Usługa polegająca na opracowaniu planu ogólnego gminy, zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 poz.1130) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. 2023 poz. 2758) wraz z innymi przepisami wykonawczymi. Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych gminy Szczyrk o powierzchni 39,28 km<sup>2</sup>. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny gminy zatwierdzony przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją. W odpowiedzi na niniejsze zapytanie należy przedstawić ofertę uwzględniając obecny stan prawny oraz wymagane dokumenty towarzyszące.

### **Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:**

- 1.1.** Sporządzenie projektu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy.
- 1.2.** Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
- 1.3.** Sporządzenie aneksu do opracowania ekofizjograficznego zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2024 poz. 54) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1298).
- 1.4.** Sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 poz.1130).

**1.5.** Analiza i ocena złożonych wniosków do planu ogólnego gminy. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.

**1.6.** Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do planu ogólnego gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 poz.1130)

**1.7.** Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu ogólnego gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112)

**1.8.** Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego gminy od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno - architektoniczną, w tym prezentacje projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu komisji (jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach dotyczących planu ogólnego gminy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Szczyrk przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

**1.9.** Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu planu ogólnego gminy wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby opracowania planu ogólnego gminy np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.

**1.10.** Przygotowanie projektu planu ogólnego gminy do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).

**1.11.** Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1130).

**1.12.** Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu ogólnego gminy, dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnionych uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.

**1.13.** Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego gminy wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Szczyrk do uchwalenia stosownie do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 poz.1130).

**1.14.** Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112).

**1.15.** Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego gminy do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.

**1.16.** Przedstawienie tekstu i rysunków planu ogólnego Gminy Szczyrk w formie wektorowej (dane GIS) zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 poz.1130).

**1.17.** Wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

## **2. Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:**

**2.1.** Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy. Celem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca samodzielnie pobierze dokumenty, które Gmina udostępniła na stronie internetowej (m.in. BIP, [www.sip.gison.pl/szczyrk](http://www.sip.gison.pl/szczyrk), <https://rejestrurbanistyczny.gison.pl/szczyrk>). W razie konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów które nie zostały opublikowane, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udostępnienie.

**2.2.** Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2024 poz.1130) oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury)

**2.3.** Odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej.

**2.4.** Udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii, posiedzeń w komisjach i sesjach Rady Gminy Szczyrk.

**2.5.** Kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).

**2.6.** Usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.

**2.7.** Składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

## **3. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:**

**Plan ogólny Gminy Szczyrk:** - Część tekstową opracowania w wersji papierowej i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff). -

Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.).

#### **4. Wykonawca zobowiązuje się do:**

**4.1.** Poprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

**4.2.** Ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego gminy przez Radę Gminy Szczyrk (jeżeli zajdzie taka potrzeba).

**4.3.** Uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ( w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia).

**4.4.** Usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli wady te powstały z winy wykonawcy.

**4.5.** Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).

**4.6.** Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.

**5. Termin realizacji zamówienia:**maksymalnie do 15.04.2026r.

**6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert szacunkowych:**

Oferta szacunkowa powinna być przygotowana w języku polskim, na załączonym formularzu, złożona mailowo w terminie do 25.10.2024r. na adres mailowy: [urbanistyka@szczyrk.pl](mailto:urbanistyka@szczyrk.pl)

**7. Sposób obliczenia szacowanej wartości zamówienia**

Szacowaną wartość kalkulacji cenowej należy podać w cenie: **netto, VAT, brutto**. Ceną jest cena globalna zamówienia obejmująca wszystkie czynniki cenotwórcze wpływające na cenę oferty.

**Osoby do kontaktu:**

Katarzyna Czerzniewska, Katarzyna Górny 33/8295023

Z up. BURMISTRZA MIASTA  
  
marcin Wojciech Kufel  
Z-ca BURMISTRZA

FORMULARZ OFERTY SZACUNKOWEJ	
<b>Przedmiot zamówienia</b>	<i>Sporządzenie planu ogólnego Gminy Szczyrk</i>
<b>Zamawiający</b>	Gmina Szczyrk ul. Beskidzka 4 43-370 SZCZYRK
<b>Nazwa i siedziba Wykonawcy</b>	
<b>NIP</b>	
<b>tel./fax.</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Czy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT</b> <i>(proszę wpisać tak lub nie)</i>	
<b>Cena ofertowa netto w zł</b>	Plan ogólny Gminy Szczyrk
	..... zł netto
<b>Stawka i kwota podatku VAT</b>	Plan ogólny Gminy Szczyrk
	..... %VAT ..... zł
<b>Cena ofertowa brutto w zł</b>	Plan ogólny Gminy Szczyrk
	..... zł brutto
<b>Podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy</b>	

