

w sprawie: powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczyrk w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz krajoznawstwa i turystyki w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust 2a i ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r., poz. 1491 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta
z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1.

Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz krajoznawstwa i turystyki w 2025 r.

§ 2.

Ustala się następujący skład Komisji konkursowej, o której mowa w § 1 Zarządzenia :

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Przewodniczący | - Wojciech KUFEL
Zastępca Burmistrza Miasta |
| 2. Z-ca Przewodniczącego | - Sabina Walusiak
Skarbnik Miasta |
| 3. Sekretarz | - Edyta CAPUTA
Inspektor ds. oświaty, kultury fizycznej, sportu i turystyki |
| 4. Członek | - Tomasz Przybyła
Przedstawiciel
Ochotniczej Straży Pożarnej w Szczyрку |
| 5. Członek | - Maria BUGAJ
Przedstawiciel
Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów w Szczyрку |

§ 3.

Ustala się treść Regulaminu pracy Komisji konkursowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

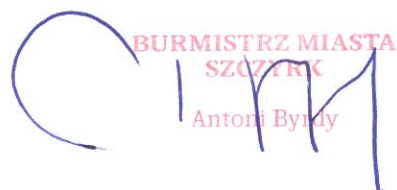
1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” jest ciałem opiniującym, powołanym do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczyrk w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz krajoznawstwa i turystyki w 2025r.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego funkcję tę przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji zapoznaje obecnych z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz z treścią Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania komisji konkursowej oraz regulaminem jej pracy.
4. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji.
5. W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
6. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, a następnie przekazuje Burmistrzowi Miasta propozycje ofert wybranych w trybie otwartego konkursu ofert.
7. Komisja w trakcie przeprowadzania postępowania ocenia spełnienie warunków stawianych oferentom,
8. Komisja dokonuje oceny najkorzystniejszych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu:

Lp.	Wskaźniki	Punkty	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji konkursowej				SUMA
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym: zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry.	0-5					
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania.	0-5					
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0-5					
4.	Przewidywane rezultaty realizacji zadania.	0-5					
5.	Ocena dotychczasowych zadań publicznych zleconych oferentowi – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych	0-5					
SUMA							

9. Przy wyborze ofert pod uwagę brana będzie suma punktów przyznanych każdej ofercie przez członków Komisji konkursowej według zasad określonych w pkt 8 podzielona przez liczbę członków Komisji.
10. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 12 punktów.
11. Dofinansowanie może zostać przyznane na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych przedsięwzięć.
12. Sekretarz Komisji dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty.
13. Z przeprowadzonych prac Komisji i oceny ofert komisja sporządza protokół postępowania i

przekazuje wraz z pełną dokumentacją Burmistrzowi Miasta celem zapoznania z propozycjami wybranych ofert i dokonania ostatecznego wyboru i zatwierdzenia.

14. Wybór najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta w protokole postępowania wyboru oferty.
15. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie zostanie zatwierdzony w trybie, o którym mowa w punkcie 14, w zależności od polecenia Burmistrza Miasta, Komisja powtórzy czynność oceny ofert lub konkurs zostanie powtórzony w całości.
16. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu oraz przez podmioty do tego dopuszczone przepisami prawnymi.


BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy