

Zarządzenie Nr 12/2026
Burmistrza Miasta Szczyrk
z dnia 2 lutego 2026 r.

w sprawie: powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczyrk w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz krajoznawstwa i turystyki w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust 2a i ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1338 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta
z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1.

Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz krajoznawstwa i turystyki w 2026 r.

§ 2.

Ustala się następujący skład Komisji konkursowej, o której mowa w § 1 Zarządzenia :

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Przewodniczący | - Wojciech KUFEL
Zastępca Burmistrza Miasta |
| 2. Z-ca Przewodniczącego | - Sabina Walusiak
Skarbnik Miasta |
| 3. Sekretarz | - Edyta CAPUTA
Inspektor ds. oświaty, kultury fizycznej, sportu i turystyki |
| 4. Członek | - Tomasz Przybyła
Przedstawiciel
Ochotniczej Straży Pożarnej w Szczyrku |
| 5. Członek | - Maria BUGAJ
Przedstawiciel
Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów w Szczyrku |

§ 3.

Ustala się treść Regulaminu pracy Komisji konkursowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK**
Antoni Byrdy

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ


1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” jest ciałem opiniującym, powołanym do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczyrk w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz krajoznawstwa i turystyki w 2026r.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego funkcję tę przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji zapoznaje obecnych z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz z treścią Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania komisji konkursowej oraz regulaminem jej pracy.
4. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji.
5. W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
6. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, a następnie przekazuje Burmistrzowi Miasta propozycje ofert wybranych w trybie otwartego konkursu ofert.
7. Komisja w trakcie przeprowadzania postępowania ocenia spełnienie warunków stawianych oferentom,
8. Komisja dokonuje oceny najkorzystniejszych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu:

Lp.	Wskaźniki	Punkty	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji konkursowej				SUMA
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym: zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry.	0-5					
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania.	0-5					
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0-5					
4.	Przewidywane rezultaty realizacji zadania.	0-5					
5.	Ocena dotychczasowych zadań publicznych zleconych oferentowi – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia przyznanych na ten cel środków finansowych	0-5					
SUMA							

9. Przy wyborze ofert pod uwagę brana będzie suma punktów przyznanych każdej ofercie przez członków Komisji konkursowej według zasad określonych w pkt 8 podzielona przez liczbę członków Komisji.
10. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 12 punktów.
11. Dofinansowanie może zostać przyznane na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych przedsięwzięć.
12. Sekretarz Komisji dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty.
13. Z przeprowadzonych prac Komisji i oceny ofert komisja sporządza protokół postępowania i

przekazuje wraz z pełną dokumentacją Burmistrzowi Miasta celem zapoznania z propozycjami wybranych ofert i dokonania ostatecznego wyboru i zatwierdzenia.

14. Wybór najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta w protokole postępowania wyboru oferty.
15. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie zostanie zatwierdzony w trybie, o którym mowa w punkcie 14, w zależności od polecenia Burmistrza Miasta, Komisja powtórzy czynność oceny ofert lub konkurs zostanie powtórzony w całości.
16. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu oraz przez podmioty do tego dopuszczone przepisami prawnymi.

 **BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK**
Antoni Byrdy 