

Zarządzenie nr 48/2026
Burmistrza Miasta Szczyrk
z dnia 5 maja 2026

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Szczyrku.

Na podstawie § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, nr 14, poz. 67)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Jadwigę Marszałek – podinspektora w Referacie Ogólno-Organizacyjnym i Społeczno-Administracyjnym do pełnienia funkcji koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Szczyrku.

§ 2

1. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw w Urzędzie Miejskim w Szczyrku poprzez:
 - 1) doradzanie pracownikom w zakresie doboru klas z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt,
 - 2) weryfikację poprawności doboru klas rzeczowych, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt sprawy przez pracowników,
 - 3) kontrolę poprawności dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw,
 - 4) informowanie Sekretarza Miasta o wszelkich nieprawidłowościach związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych i dokumentowaniem przebiegu załatwiania spraw,
 - 5) podejmowanie innych działań w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw.
2. Koordynator czynności kancelaryjnych upoważniony jest do kontaktów z przedstawicielami Archiwum Państwowego w Katowicach.

§ 3


Nadzór nad prawidłowym przestrzeganiem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłej współpracy z koordynatorem czynności kancelaryjnych w celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania akt.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
SZCZYRK
Antoni Byrdy