Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 10/201 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Promocji i Informacji im. Jana Więzika z dnia 01.09.2017r

**Regulamin korzystania z pomieszczeń i obiektów oraz wyposażenia Miejskiego Ośrodka Kultury Promocji i Informacji im. J. Więzika w Szczyrku**

1. Siedzibą Miejskiego Ośrodka Kultury Promocji i Informacji im. J. Więzika w Szczyrku zwanym dalej MOKPiI jest budynek Szczyrkowskiego Centrum Kultury położony przy ulicy Beskidzkiej 106. MOKPI administruje następującymi obiektami :

* Szczyrkowskie Centrum Kultury - ul. Beskidzka 106
* Informacja Turystyczna - ul. Beskidzka 41
* Sokolnia – ul. Myśliwska 34
* Amfiteatr Skalite – ul. Wypoczynkowa
* Centrum Rekreacji – Crossowy Tor Rowerowy - ul. Sosnowa

1. Szczyrkowskie Centrum Kultury czynne jest :

* od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 18:00
* w soboty i w niedziele w godzinach organizacji imprez, zajęć własnych i zleconych

1. Informacja Turystyczna czynna jest:

* od poniedziałku do soboty w godzinach 9:00 – 17:00
* w niedziele w godzinach 9:00 – 16:00
* dopuszcza się zmianę zwyczajowych godzin pracy IT w zależności od natężenia ruchu turystycznego

1. Sokolnia, Centrum Rekreacji – Crossowy Tor Rowerowy i Amfiteatr Skalite czynne są:

* w czasie organizacji imprez własnych , zleconych oraz imprez organizowanych przez podmioty zewnętrzne

1. W godzinach pracy obiektów MOKPiI, na jego terenie, przebywa co najmniej jeden pracownik pełniący funkcję gospodarza.
2. Korzystanie z pomieszczeń i obiektów MOKPiI odbywa się za zgodą Dyrektora.
3. Za korzystanie z pomieszczeń, wyposażenia i obiektów MOKPiI oraz wykonanie przez MOKPiI usług pobierane są opłaty zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Wynajmu Miejskiego Ośrodka Kultury Promocji i Informacji.
4. W przypadku wynajmu pomieszczeń i obiektów w terminach poza regulaminowym czasem pracy MOKPiI, na wynajmującym ciąży konieczność dodatkowej opłaty z tytułu konieczności zatrudnienia na umowę zlecenia pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury, Promocji i Informacji w roli gospodarza obiektu.
5. Wynajem lub nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń i obiektów MOKPiI dla podmiotów zewnętrznych wymaga podpisania umowy najmu lub umowy nieodpłatnego udostępnienia z Dyrektorem MOKPiI.
6. Z pomieszczeń i obiektów MOKPiI korzystać mogą:
   * stowarzyszenia, związki, organizacje, instytucje i zakłady pracy
   * osoby fizyczne
   * zorganizowane grupy dzieci i młodzieży szkolnej pod nadzorem opiekunów
   * dzieci do lat 9 mogą przebywać na terenie MOKPiI wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich
7. Z pomieszczeń i obiektów MOKPiI nie mogą korzystać osoby:
   * których stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub które są pod działaniem środków odurzających
   * które nie przestrzegają zasad p.poż, regulaminów wewnętrznych oraz ogólnie przyjętych zasad dotyczących bezpieczeństwa i ładu publicznego
8. Obowiązkiem osób korzystających z pomieszczeń i obiektów MOKPiI jest:
   * utrzymanie czystości i porządku w salach, na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych
   * przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz p.poż.
   * podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie MOKPiI.
9. Przebywającym na terenie pomieszczeń i obiektów MOKPiI nie wolno:
   * palić tytoniu, spożywać napojów alkoholowych, stosować środków odurzających
   * korzystać bez zezwolenia z urządzeń i wyposażenia
10. Wynajmujący lub podmiot, któremu pomieszczenie lub obiekt udostępniono nieodpłatnie jest zobowiązany do uzupełnienia porządku w wynajmowanych pomieszczeniach w własnym zakresie lub na własny koszt w przypadku gdy zajęcia lub imprezy odbywają się w czasie wykraczającym poza godziny pracy MOKPiI.
11. W czasie zajęć organizator zewnętrzny¹ jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminów oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa osobom będących pod jego nadzorem.
12. Wszelkie zajęcia grup wewnętrznych² i grup zewnętrznych³ mogą się odbywać tylko w obecności uprawnionego prowadzącego.
13. Prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo uczestników, stan czystości i porządku w poszczególnych pomieszczeniach i obiektach.
14. Osoby, które doprowadzą do zniszczenia sprzętu lub wyposażenia ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
15. Dyrektor MOKPiI i osoby przez Niego wyznaczone, mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać z korzystania z pomieszczeń.
16. Za przedmioty wartościowe pozostawione w na terenie obiektu Dyrektor MOKPiI nie ponosi odpowiedzialności.
17. Na terenie wszystkich obiektów MOKPiI obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
18. Dyrektor MOKPiI zastrzega sobie prawo do zmiany w wysokości opłat za korzystanie z obiektów, pomieszczeń i wyposażenia obiektu oraz do ewentualnych zmian harmonogramu zajęć.
19. Zmiany wysokości opłat oraz harmonogramu wymagają powiadomienia zainteresowanych oraz podania ich do wiadomości publicznej.
20. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do dyrektora MOKPiI

¹ – organizator zewnętrzny - instruktor lub inna uprawniona osoba, która prowadzi zajęcia własne na terenie MOKPiI na podstawie umowy najmu pomieszczeń

² – grupy wewnętrzne – grupy odbywające zajęcia edukacji kulturalnej organizowane przez MOKPiI

³ – grupy zewnętrzne – grupy odbywające zajęcia w pomieszczeniach i obiektach MOKPiI, które nie są organizowane przez MOKPiI