Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Promocji i Informacji im. Jana Więzika z dnia 01.09.2017r

**Regulamin wynajmu obiektów, pomieszczeń i sprzętu**

**Miejskiego Ośrodka Kultury Promocji i Informacji im. Jana Więzika**

**w Szczyrku**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady wynajmu obiektów, pomieszczeń i sprzętu Miejskiego Ośrodka Kultury Promocji i Informacji im. Jana Więzika w Szczyrku
2. Miejski Ośrodek Kultury Promocji i Informacji w Szczyrku jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.

**§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Wynajmujący – Miejski Ośrodek Kultury Promocji i Informacji im. Jana Więzika w Szczyrku zwany dalej MOKPiI .
2. Obiektami administrowanymi przez MOKPiI są:
   1. Szczyrkowskie Centrum Kultury - ulica Beskidzka 106
   2. Sokolnia – ul. Myśliwska 34
   3. Informacja Turystyczna - u. Beskidzka 41
   4. Amfiteatr Skalite – ul. Wypoczynkowa
   5. Centrum Rekreacji – Crossowy Tor Rowerowy - ul. Sosnowa
3. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która dokonuje rezerwacji i wynajmu obiektu, pomieszczenia i sprzętu oraz ponosi odpowiedzialność za przedmiot wynajmu /organizację wydarzenia.
4. Uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu.
5. Wydarzenie – spotkanie, szkolenie, konferencja, prezentacja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
6. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy MOKPiI i Najemcą, której przedmiotem jest najem obiektów, pomieszczeń i sprzętu na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

**§ 3**

Wykaz wynajmowanych pomieszczeń :

**Sala widowiskowa** ( sala nr 1 ) – pojemność sali: 120 osób,

wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie,

ekran przenośny, projektor,   
 dostęp do internetu,

**Sala konferencyjna**  ( sala nr 2 ) – pojemność sali: 30 osób,

wyposażenie: krzesła, stoły meble lodówka ,

**Sala kulisowa** ( sala nr 3 ) – pojemność sali: 15 osób,

wyposażenie: krzesła, stoły szafki,

**Sala plastyczna** ( sala nr 4 ) – wyposażenie: krzesła, stoły, szafki,

**Sala muzyczna I**  ( sala nr 5 ) – pojemność sali: 5 osób,

wyposażenie: krzesła, stoły, pianino.

**Sala muzyczna II** ( sala nr 6 ) – pojemność sali: 5 osób,

wyposażenie: krzesła, stoły, keyboard.

**Zaplecze kuchenne** – pojemność 8 osób,

wyposażenie kuchenne.

**Sokolnia**  – sala widowiskowa na 200 osób

**Amfiteatr Skalite -** pojemność 970 osób

**Centrum Rekreacji – Crossowy Tor Rowerowy**

**§ 4**

Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:

1. Gminie Szczyrk i gminnym jednostkom organizacyjnym,
2. organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym działającym pro publico bono, których siedziba znajduje się na terenie gminy Szczyrk i poprzez działalność których realizowane są cele statutowe MOKPiI.
3. osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty w MOKPiI, poprzez które realizowane są cele statutowe MOKPiI.

**§ 5**

1. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń zawarte są w cenniku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Z pomieszczeń MOKPiI mogą korzystać nieodpłatnie:
3. Gmina Szczyrk w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków,
4. gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty, które wraz z MOKPiI są organizatorami imprez i spotkań odbywających się w pomieszczeniach MOKPiI,
5. organizacje pozarządowe działające na rzecz lokalnej społeczności dla realizacji zadań statutowych MOKPiI.
6. Podmioty prywatne, organizujące wydarzenie mające wpływ na wzrost atrakcyjności oferty turystycznej miasta Szczyrk i działające na rzecz lokalnej społeczności dla realizacji zadań statutowych MOKPiI

**§ 6**

1. Należność za wynajem można dokonać przelewem na rachunek bankowy MOKPiI nr

43 1240 4139 1111 0000 5258 6934.

1. Płatność za najem następuje najpóźniej w dniu wynajmu, jednak przed wejściem na wynajmowaną salę.

**§ 7**

1. Wstępnej rezerwacji pomieszczenia można dokonać osobiście, telefonicznie lub   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej [mokpi@szczyrk.pl](mailto:mokpi@szczyrk.pl) lub [kultura@szczyrk.pl](mailto:kultura@szczyrk.pl) .
2. Wynajem pomieszczeń następuje w formie umowy. Wzór umowy najmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 Regulaminu. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne   
   z akceptacją Regulaminu Wynajmu Pomieszczeń.

**§ 8**

1. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczenia w godzinach ustalonych w umowie.
2. W przypadku przedłużenia wynajmu pomieszczenia za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę Wynajmujący obciąży Najemcę dodatkowymi kosztami zgodnie z cennikiem.
3. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu

w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.

**§ 9**

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy

zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zawartej umowy i niniejszego Regulaminu,
2. utrzymania czystości i porządku w trakcie trwania wydarzenia,
3. przestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących w budynku,
4. odpowiedzialności za osoby uczestniczące w wydarzeniu,
5. dbałość o powierzone mienie MOKPiI,
6. pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.

**§ 10**

1. Najemca opuszczając salę po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz   
   z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
2. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali  
    i sprzętu.
3. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzony sprzęt lub urządzenia - w okresie trwania umowy - odpowiada Najemca. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu sali.

**§ 11**

* 1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego, MOKPiI zastrzega sobie prawo   
     do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu sali.
  2. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor MOKPiI.