Miejski Ośrodek Kultury Promocji i Informacji im. Jana Więzika w Szczyrku ogłasza nabór na stanowisko: **Pracownik Informacji Turystycznej.**

**WYMAGANIA:**

* wykształcenie minimum średnie,
* biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
* wiedza na temat turystyki, atrakcji Miasta Szczyrk i okolic
* komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność organizacji i planowania pracy, samodzielność, wysoka kultura osobista, punktualność.
* systematyczność, rzetelność,
* umiejętność pracy pod presją czasu,
* znajomość pakietu Microsoft Office
* obsługa programów graficznych
* ogólna wiedza na temat zasad funkcjonowania jednostek kulturalnych,
* znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
* doświadczenie pracy z obsługą ludzi,
* znajomość podstawowych zasad funkcjonowania administracji publicznej.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

* udzielanie informacji w sposób szczegółowy i wyczerpujący o atrakcjach Miasta Szczyrk i okolic (kontakty bezpośrednie, telefony, e-maile), a także o bazie noclegowej i gastronomicznej,
* dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych,
* pozyskiwanie informacji o wydarzeniach w regionie,
* koordynacja przygotowania gadżetów, materiałów promocyjnych oraz materiałów drukowanych Miasta Szczyrk.
* Współpraca przy planowaniu akcji promocyjnych Miasta Szczyrk na miejscu i poza granicami Miasta
* Przygotowywanie materiałów foto i wideo na potrzeby bieżące social mediów Miasta.
* Realizacja i koordynacja działań marketingowych on-line i off-line we współpracy z przełożonym w dążeniu do realizacji działań statutowych MOKPiI i bieżących planów MOKPiI.
* Obsługa klientów Punktu Informacji Turystycznej
* Pomoc w realizacji wybranych eventów organizowanych lub współorganizowanych przez MOKPiI.
* odbieranie i rozdzielanie poczty e-mail,
* obsługa połączeń telefonicznych,
* obsługa urządzeń biurowych sekretariatu,
* sporządzanie pism służbowych,
* współpraca z innymi instytucjami kultury i urzędami.

**OFERUJEMY:**

* zatrudnienie w ramach umowy o pracę na pełny etat,
* stabilne warunki zatrudnienia w samorządowej instytucji kultury,
* pracę w doświadczonym i dynamicznym zespole,

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

* życiorys (CV) i list motywacyjny podpisany własnoręcznie,
* kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
* kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia dla osoby pozostającej w zatrudnieniu,
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać mailowo na adres: administracja@kultura.szczyrk.pl, osobiście w Sekretariacie MOKPiI w Szczyrku przy ulicy Beskidzkiej 106 lub drogą pocztową na adres: MOKPiI, ul. Beskidzka 106, 43-370 Szczyrk w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko: Pracownik Informacji Turystycznej**” w terminie **do dnia 25.09.2023 r.** – ostateczna data wpływu dokumentów. Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

Pełna informacja o ofercie na stronie: [bip.szczyrk.pl](https://www.bip.szczyrk.pl/bipkod/13594447)

**W CV prosimy o zamieszczenie klauzuli zgody:**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).